Yabancı Sermayeli Firmalar

Tüm tescil taleplerinin MERSİS üzerinden yapılması ve MERSİS başvuru numarasının talep dilekçesine yazılması gerekmektedir. MERSİS sisteminde pasaportları tanımlanması gereken yabancı gerçek kişiler için "pasaport tanımlama formu" doldurulması ve yeni kayıt birimine müracaat gereklidir. MERSİS sisteminde dış tüzel kişilik için tanımlanması gereken yabancı tüzel kişiler için "yabancı dış tüzel kişilik tanımlama formu" doldurulması ve yeni kayıt birimine müracaat gereklidir.

- Yabancı Uyruklu Gerçek Kişi Kuruluş
- Yabancı Uyruklu Şirketlerin Kuruluşu
- Yabancı Uyruklu Şirketin Türkiye'de Açılan İlk Şubesinin Kuruluşu
- Yabancı Uyruklu Şirketin Türkiye'de İkinci ve Daha Sonraki Açacağı Şubeler
- Yabancı Uyruklu Şirketlerde Hisse Devri (Limited Şirket için)

Yabancı Uyruklu Gerçek Kişi Kuruluş

Mersis sisteminde kaydı bulunmayan yabancı gerçek kişiler için "Pasaport Tanımlama Formu " hazırlanması, yabancı tüzel kişiler için "Yabancı Dış Tüzel Kişilik Tanımlama Formu" ve dayanak evraklar ile birlikte yeni kayıt birimine müracaat gereklidir.

1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalı),
3. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalı),
4. Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),
5. Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl),
6. Fotoğrafı (1 adet),
7. Ticaret unvanı altında Ticaret Sicili Müdürlüğü Huzurunda Düzenlenmiş İmza Beyanı, (Islak imzalı - 1 adet asıl),
8. Vergi levhası ve yoklama tutanağı fotokopisi,
9. Gerçek kişi, yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise;
   Bulunduğu ülkenin oturma veya çalışma izin belgesinin apostil veya konsolosluk onaylı aslı ve noter onaylı tercümesi veya yabancı ülkedeki ikametgâh adresini gösterir T.C. Nüfus Müdürlüğünden alınmış belge, (1 adet asıl),
10. Gerçek kişi, çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybetmiş ise;
    Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden kişilere tanınan hakların kullanılmasına ilişkin belgenin noter onaylı örneği (1 adet asıl),
11. Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya T.C. Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet asıl).

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.

Yabancı Uyruklu Şirketlerin Kuruluşu

Mersis sisteminde kaydı bulunmayan yabancı gerçek kişiler için "Pasaport Tanımlama Formu " hazırlanması, yabancı tüzel kişiler için "Yabancı Dış Tüzel Kişilik Tanımlama Formu" ve dayanak evraklar ile birlikte yeni kayıt birimine müracaat gereklidir.

(ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLER İÇİN):

1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Tüm Yönetim Kurulu/Müdürler tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Tüm Yönetim Kurulu/Müdürler tarafından imzalanmış),
4. Şirket Ortakları/Yetkilileri tarafından imzalanmış Defter Teslim Talimatı
5. 4 adet noter veya Ticaret Sicili Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel huzurunda onaylanmış şirket sözleşmesi,
6. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu, (Limited Şirketler için zorunlu değildir ; ancak, Ana Sözleşmede belirtilmesi durumunda sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu,)
7. Konulan ayni sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerleme raporları,
8. Konulan ayni sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
9. Ayni sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı bulundukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
10. Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,
11. Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,
12. Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin/müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi, (1 adet asıl)
    Bu belgelerde;
    a) Yönetim Kuruluna/Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
    b)Yönetim Kuruluna/Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna/Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve

varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),

13. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine/Müdürlüğe seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),
14. Gerçek kişi ortakların ve yetkililerin,
    T.C. uyruklu ise;
    T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
    Yabancı uyruklu ise;
    a)Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),
    b) Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl).
    Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise;
    a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
    b) Bulunduğu ülkenin oturma veya çalışma izin belgesinin apostil veya konsolosluk onaylı aslı ve noter onaylı tercümesi veya yabancı ülkedeki ikametgâh adresini gösterir T.C. Nüfus Müdürlüğünden alınmış belge, (1 adet asıl),
    Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybetmiş ise;
    a)Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden kişilere tanınan hakların kullanılmasına ilişkin belgenin noter onaylı örneği (1 adet asıl),
    b) Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl).
15. Tüzel kişi ortak, yetkililerin ve yönetim kuruluna/Müdürlüğe seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;
    T.C. uyruklu ise;
    a) Tüzel kişiliğin genel kurulunun / yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği (1 asıl),
    Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
    b) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketler için yönetim kurulu /Limited şirketler için müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),
    c) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
    d) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet).
    Yabancı uyruklu ise;
    a) Apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi ya da sicil özeti aslı ve noter onaylı tercümesi (1 asıl),
    b) İştirak kararı noter onaylı tercüme edilmiş örneği (1 asıl),
    Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
    c) Kuruluş işlemlerini yürütecek kişiye verilen tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı vekâletname (1 adet asıl),
    Bu vekâletnamede; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
    ç) Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin temsilcisinin;
    -Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),
    -Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin

belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl),
-Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

16. Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için;
    Yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet fotokopi),
17. Ortakların, yetkililerin ve yönetim kuruluna/müdürlüğe seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),
18. Temsile Yetkili Olanlar için Ticaret Sicili Müdürlüğü Huzurunda Düzenlenmiş İmza Beyanı,
19. Sermayenin on binde dördünün Rekabet Kurumu payının Oda veznesine yatırıldığını gösteren dekont

Kuruluş işlemlerinde potansiyel vergi numarası Mersis sistemi üzerinden otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda; Müracaat evrakları arasına Potansiyel Vergi numarasını gösteren Mersis ekran çıktısının veya İnternet vergi dairesinden potansiyel vergi numarasını gösteren ekran çıktısının ibraz edilmesi gerekmektedir.

Anonim şirketlerce tutulması gereken yevmiye defteri, envanter defteri, defteri kebir, pay defteri, genel kurul toplantı ve müzakere defteri, yönetim kurulu karar defteri ile damga vergisi defterinin sadece açılış onayları Müdürlüğümüzde yapılmaktadır.

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.

Müdürlüğümüze yapılan şirket kuruluşu tescil başvurularında ve Müdürlüğümüzce yapılacak olan şirket kuruluşu tescil işlemlerinde randevu sisteminin uygulanmakta olduğu ve şehir dışından gelerek şirket kuruluşu için Müdürlüğümüze başvuruda bulunacak olan kişilerin Müdürlüğümüzün iletişim numarasını arayarak Müdürlüğümüzden randevu alması ve randevu tarihinde Müdürlüğümüze başvurması gerektiği ÖNEMLE DUYURULUR.

Not :
Müdürlüğümüzce onaylanacak ana sözleşmelerde dikkat edilmesi gereken hususlar:
(1) Kurucu veya temsilcinin, okur-yazar olmaması, Türkçe bilmemesi, işitme, konuşma veya görme engelli olması halinde sözleşmeler noter huzurunda imzalanır.
(2) On sekiz yaşından küçük kişilerin şirkette kurucu ortak olabilmesi için şirket sözleşmesinin

velileri tarafından imzalanması gerekir. Velinin tek kişi olması halinde, nüfus kayıt örneğinin ibraz edilmesi zorunludur.
(3) On sekiz yaşından küçük kişinin velisiyle birlikte şirket kurucusu olması halinde, vasi veya kayyım kararı müdürlüğe ibraz edilir.
(4) Kurucu Türk vatandaşı ise geçerli kimlik kartı, pasaport veya sürücü belgesi ibraz edilir.
(5) Kurucunun doğumla Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden kişi olması durumunda mavi kart ibraz edilir.
(6) Kurucu yabancı uyruklu ise başvuruda geçerli pasaport ibraz edilir.
(7) Kurucu adına imza atacak temsilciler, sıfat ve yetkileri ile işlemi yapmaya izinli olduklarını gösterir belge ibraz etmekle yükümlüdür. Ayrıca bu kişiler, geçerli kimlik belgelerini ibraz eder.
(8) Kurucu adına imza atacak kişinin vekil olması halinde vekâletname düzenlemeye yetkili makam veya noterlerce onanmış vekâletnamenin aslı ibraz edilir.
(9) Kurucu adına imza atacak kişinin vasi veya kayyım olması halinde konuya ilişkin mahkeme kararının aslı veya onaylı sureti ibraz edilir.

Yabancı Uyruklu Şirketin Türkiye'de Açılan İlk Şubesinin Kuruluşu

Mersis sisteminde kaydı bulunmayan yabancı gerçek kişiler için "Pasaport Tanımlama Formu " hazırlanması, yabancı tüzel kişiler için "Yabancı Dış Tüzel Kişilik Tanımlama Formu" ve dayanak evraklar ile birlikte yeni kayıt birimine müracaat gereklidir.

1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
4. Ticari işletmenin merkezinin bulunduğu kaynak ülke hukukunun, şube açacak işletme için tescilde aradığı şartların yerine getirildiğini ve şubenin tescili için ibrazı gerekli olan belgeleri gösteren yetkili makamdan alınmış yazı ve bir nüsha çevirisi,
(Bu belgenin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)
5. Kaynak ülkede şubenin tescili için ibrazı gerekli tüm belgeler,
(Bu belgelerin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)
6. Merkez işletmenin güncel sicil kayıtlarını içeren belgenin ve şirketlerde şirket sözleşmesinin onaylı birer örneği ile birer nüsha çevirisi
(Bu belgelerin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)
7. Merkezin yetkili organının şube açma kararı.
(Bu kararda; Şubenin Ticaret Unvanı, Varsa İşletme Adı, Şubenin Merkezi Ve Adresi, Şubeyi Temsile Yetkili Ticari Temsilcilerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil şekli), şubeye ayrılmış sermaye, şubenin faaliyet konusunun yer alması gerekmektedir.)
(Kararın aslı ve çevirisi yapılmış iki nüshası, bu belgenin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki

noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)

8. Açılacak şube için Vergi Dairesinden alınmış Potansiyel Vergi No Görüntüleme
9. Şube açacak merkezin unvanı, türü, işletme konusu, sermayesinin türü ve tutarı, kuruluş tarihi, sicil numarası, tabi olduğu hukuk, Avrupa Birliği üyesi olup olmadığı, internet sitesi, şubenin unvanı ve şubeye ayrılmış sermaye tutarı, şubeyi mahkemeler dâhil, özel kuruluşlar ve kamu kuruluşları nezdinde tam yetkili olarak temsil edecek kişi veya kişilerin adı, soyadı ve adresi ile şubenin adresini içeren merkezin yetkilileri tarafından imzalanmış beyannamenin aslı ve bir nüsha çevirisi
10. Türkiye'deki şubeyi mahkemeler dâhil, özel kuruluşlar ve kamu kuruluşları nezdinde tam yetkili olarak temsil edecek kişi veya kişiler için düzenlenen vekâletnamenin aslı ve çevirisi
    (Bu belgenin yurt dışında düzenlenmesi halinde, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)
11. Şube temsilcilerinin; (YERLEŞİM YERİNİN MUTLAK SURETLE TÜRKİYE'DE BULUNMASI ZORUNLUDUR)
    T.C. uyruklu ise;
    T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
    Yabancı uyruklu ise;
    a)Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),
    b) Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl)
    c) Muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl)
    Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için;
    a)Yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet asıl),
    b) Muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl)
12. Şube temsilcilerinin fotoğrafı (1 adet),
13. Şube Yetkilisine Ait Şube Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Ticaret Unvanı Altında Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi.

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.

Yabancı Uyruklu Şirketin Türkiye'de İkinci ve Daha Sonraki Açacağı Şubeler

Mersis sisteminde kaydı bulunmayan yabancı gerçek kişiler için "Pasaport Tanımlama Formu " hazırlanması, yabancı tüzel kişiler için "Yabancı Dış Tüzel Kişilik Tanımlama Formu" ve dayanak evraklar ile birlikte yeni kayıt birimine müracaat gereklidir.

1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
4. Türkiye'de açılmış olan ilk şubenin kayıtlı olduğu Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,
5. Türkiye'de açılmış olan ilk şubenin kayıtlı olduğu Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),
6. Şube açılışına ilişkin şirketin yetkili organı tarafından alınan kararın noter onaylı tercüme edilmiş örneği (1 asıl),
   a) Merkezin yetkili organı şube açma kararı alması halinde;
   (Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsile yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil şekli,), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek)
   (Kararın aslı ve çevirisi yapılmış iki nüshası, bu belgenin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)
   b)Merkez Şubenin yetkili organının şube açma kararı alması halinde; (Merkez şubenin şube açma konusunda merkezden yetkilendirilmiş olması ve bu yetkilendirme kararının (Noter onaylı nüshası 1 adet) ibrazı gerekmektedir.)
   (Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsile yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil şekli,), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek)
7. Türkiye vekili için düzenlenen noter onaylı vekâletname örneği (1 adet asıl),

8. Şube yetkililerinin;
   T.C. uyruklu ise;
   T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   Yabancı uyruklu ise;
   a) Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),
   b) Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl).
   Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için;
   a)Yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet fotokopi),
   b) Şube temsilcilerinin fotoğrafı (1 adet),
9. Şube Yetkilisine Ait Şube Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Ticaret Unvanı Altında Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi.

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.

Yabancı Uyruklu Şirketlerde Hisse Devri (Limited Şirket için)

Mersis sisteminde kaydı bulunmayan yabancı gerçek kişiler için "Pasaport Tanımlama Formu" hazırlanması, yabancı tüzel kişiler için "Yabancı Dış Tüzel Kişilik Tanımlama Formu" ve dayanak evraklar ile birlikte yeni kayıt birimine müracaat gereklidir.

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Hisse devrine ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 3 fotokopi), (Hisse devir sözleşmesine ilişkin kararlar hisse devir sözleşmesi tarihinden SONRA alınmalıdır.)
3. Noterden düzenlenmiş hisse devir sözleşmesi (1 asıl - 1 fotokopi),
4. Pay geçişinin işlendiği (devir eden ve devir alan ortağın kaydedildiği sayfalar) pay defterinin ilgili sayfasının örneği
5. Hisse devir kararında sermayenin kısmen veya tamamen ödendiğinin beyan edilmesi zorunlu değildir; ancak, kararda belirtilmesi durumunda sermayenin ödendiğinin tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,
6. Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa;
   Gerçek kişi ortakların;
   T.C. uyruklu ise;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   Yabancı uyruklu ise;
   a)Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),
   b) Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl).
   Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   b) Bulunduğu ülkenin oturma veya çalışma izin belgesinin apostil veya konsolosluk onaylı aslı ve noter onaylı tercümesi veya yabancı ülkedeki ikametgâh adresini gösterir T.C. Nüfus Müdürlüğünden alınmış belge, (1 adet asıl),
   Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybetmiş ise;
   a)Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden kişilere tanınan hakların kullanılmasına ilişkin belgenin noter onaylı örneği (1 adet asıl),
   b) Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl).
   Tüzel kişi ortakların;

T.C. uyruklu ise;
a) Tüzel kişiliğin Limited şirketler için genel kurulunun / Anonim şirketler için yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği (1 asıl),
Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
b) Tüzel kişiliğin en son yönetim kurulu /müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),
c) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
d) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet).
Yabancı uyruklu ise;
a) Apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi ya da sicil özeti aslı ve noter onaylı tercümesi (1 asıl – 1 fotokopi),
b) İştirak kararı noter onaylı tercüme edilmiş örneği (1 asıl),
Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
c) Kuruluş işlemlerini yürütecek kişiye verilen tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı vekâletname (1 adet asıl),
Bu vekâletnamede; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
d) Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin temsilcisinin;
-Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),
-Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl),
-Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),
Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için;
a)Yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet fotokopi),

7. Ortakların ve yetkililerin fotoğrafı (1 adet),

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.