Ticaret Sicil Belgeleri

- Sicil Tasdiknamesi
- Yetki Belgesi
- İhale Belgesi / İhale Belgesinin Tarihli Teyid Yazısı
- Yabancı sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Edinimine ilişkin Düzenlenen Belge
- Merkez Nakli Belgesi
- Defter Tasdik Listesi
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Sureti
- Sicil Kayıt Sureti
- İflas - Konkordato Yazısı
- Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu
- Bağ-Kur IB Formunun Antalya Ticaret Sicili Memurluğu’ndan onayı

Sicil Tasdiknamesi

Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 16.Maddesine Göre Düzenlenen Sicil Tasdiknamesi;

MERSİS numarası, Ticaret unvanı, Gerçek kişi ticari işletmelerde, işletme sahibinin adı ve soyadı, yerleşim yeri ve kimlik numarası, İşletmenin merkezi, şubelerde şubenin adresiyle beraber işletmenin merkez adresi, İşletmenin faaliyet alanı, İşletmeye tahsis edilmiş olan sermayeyi, Belge düzenlendiği sırada işletmeyi temsile yetkili olanları gösterir belgedir.

Belge talepleri 2 farklı şekilde yapılabilir:

1. Dilekçe ile talep edilir.

Harca tabidir.
Müracaat Yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)

2. Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden e-imzalı belge talep edilir.

Şirket / işletme / kooperatifi temsile yetkili herhangi biri tarafından https://mersis.gtb.gov.tr'ye MERSIS kullanıcı bilgileri ile giriş yapılır. Talep sırasında e-imza zorunluluğu bulunmamaktadır.

"Başvurular" sekmesinden "Belge Başvurusu" na girilerek belge talep edilecek şirket / işletme / kooperatif seçilir.

Talep edilen belge ve talep gerekçesi yazılarak kaydedilir.
Başvuru özetindeki "Belge Ödeme Işlemleri" ne giriş yapılarak sanal pos aracılığı ile ödeme yapılır.

Ödemesi yapılan belge talebi Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü onayına düşer.

Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra belge, Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü yetkilisi tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanır.

Talep sahibi imzalı e-belgeyi "Belge Başvuruları" adımından indirerek yazdırabilir.

> Belge taleplerinin karşılanması iş günlerinde ve çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilecektir.

Yetki Belgesi

Tüzel Kişilerin yetkililerini, temsil şeklini gösterir belgedir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 35/2.Maddesine Göre Düzenlenen Yetki Belgesi;

Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü’ne hitaben yazılan dilekçede, “Şirket yetkilisini gösterir yetki belgesi talep ediyorum” ifadesinin bulunması yeterlidir.

- Dilekçe ile talep edilir.
- Harca tabidir.
- Müracaat yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)

İhale Belgesi / İhale Belgesinin Tarihli Teyid Yazısı

Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde kayıtlı olan firmaların iflas ve konkordato akdetmediğine dair yazılan yazıdır.

Belge talepleri 2 şekilde yapılabilir:

1. Dilekçe ile talep edilir.

- Harca tabidir.
- Müracaat Yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)

2. Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden e-imzalı belge talep edilir.

Şirket / işletme / kooperatifi temsile yetkili herhangi biri
tarafından https://mersis.gtb.gov.tr'ye MERSIS kullanıcı bilgileri ile giriş yapılır. Talep sırasında e-imza zorunluluğu bulunmamaktadır.

"Başvurular" sekmesinden "Belge Başvurusu"na girilerek belge talep edilecek şirket / işletme / kooperatif seçilir.

Talep edilen belge ve talep gerekçesi yazılarak kaydedilir.
Başvuru özetindeki "Belge Ödeme Işlemleri"ne giriş yapılarak sanal pos aracılığı ile ödeme yapılır.

Ödemesi yapılan belge talebi Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü onayına düşer.

Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra belge, Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü yetkilisi tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanır.

Talep sahibi imzalı e-belgeyi "Belge Başvuruları" adımından indirerek yazdırabilir.

Belge taleplerinin karşılanması iş günlerinde ve çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilecektir.

Yabancı sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Edinimine ilişkin Düzenlenen Belge

Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü’ nde kayıtlı sadece yabancı sermayeli şirketlerin taşınmaz edinimine ilişkin Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü’ne verilmek üzere düzenlenen belgedir.

- Dilekçe ile talep edilir.
- Harca tabidir.
- Müracaat yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)

Merkez Nakli Belgesi

Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111. Maddesine Göre Merkez Nakli İçin Düzenlenen Belge;

Merkezi Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde kayıtlı iken başka Sicil Müdürlüğü faaliyet alanına nakil etmek isteyen firmalar için hazırlanan belgedir.

Belge talepleri 2 şekilde yapılabilir:

1. Dilekçe ile talep edilir.

Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne hitaben yazılan dilekçede, şirket merkezinin nakledeceği açık adresin yazılması ve " Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111. maddesine göre belge düzenlenmesini talep ediyorum " ifadesinin bulunması yeterli olup, dilekçe ekinde;

LİMİTED ŞİRKET: 1 adet Tadil Tasarısı, 1 adet GENEL KURUL kararı noter tasdikli fotokopisi;

ANONİM ŞİRKET : 1 adet Tadil Tasarısı, 1 adet Yönetim Kurulu Kararı noter tasdikli fotokopisi, 1 adet Genel Kurul Toplantı Tutanağı noter onaylı fotokopisi ve hazirun cetveli fotokopisi ;

KOOPERATİF: 1 adet İlgili Bakanlık / İl Müdürlüğü'nden onaylı Tadil Tasarısı fotokopisi, İlgili Bakanlık / İl Müdürlüğü izin yazısının fotokopisi (1 adet), 1 adet Yönetim Kurulu Kararı noter onaylı fotokopisi, 1 adet Genel Kurul Toplantı Tutanağı noter onaylı fotokopisi ve hazirun cetveli fotokopisi eklenmelidir.

GERÇEK KİŞİLER: Merkezin Nakil Edileceği İlin Vergi Dairesinden Alınan Görüntüleme Belgesi

- Harca tabidir.
- Müracaat Yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)

2. Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden e-imzalı belge talep edilir.

Şirket / işletme / kooperatifi temsile yetkili herhangi biri tarafından https://mersis.gtb.gov.tr 'ye MERSIS kullanıcı bilgileri ile giriş yapılır. Talep sırasında e-imza zorunluluğu bulunmamaktadır.

"Başvurular" sekmesinden "Belge Başvurusu" na girilerek belge talep edilecek şirket / işletme / kooperatif seçilir.

Talep edilen belge ve talep gerekçesi yazılarak kaydedilir.
Başvuru özetindeki "Belge Ödeme Işlemleri" ne giriş yapılarak sanal pos aracılığı ile ödeme yapılır.

Ödemesi yapılan belge talebi Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü onayına düşer.

Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra belge, Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü yetkilisi tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanır.

Talep sahibi imzalı e-belgeyi “Belge Başvuruları” adımından indirerek yazdırabilir.

> Belge taleplerinin karşılanması iş günlerinde ve çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilecektir.

Defter Tasdik Listesi

Gerçek ve tüzel kişilerin yıl içerisinde kullanacakları defterlerin nevi, mahiyet, sayfa sayılarını gösterir dilekçedir.

- Dilekçe ile talep edilir.
- Harca tabidir.
- Müracaat yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)

Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Sureti

İstenilmesi halinde firmanın Ticaret Sicili dosyasında mevcut olan Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri’ nin fotokopilerinin çekilip onaylandığı belgedir.

- Dilekçe ile talep edilir.
- Harca tabidir.
- Müracaat yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)

Sicil Kayıt Sureti

Ticaret Sicili Yönetmeliği’nin 17.Maddesine Göre Sicil Kayıtlarından Verilen Suret;

- Dilekçe ile talep edilir.
- Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü’ne hitaben yazılan dilekçede, istenilen suretin belirtilmesi yeterlidir.
- Harca tabidir.
- Müracaat yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge İşlemleri)

İflas - Konkordato Yazısı

Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde kayıtlı olan firmaların iflas ve konkordato akdetmediğine dair yazılan yazıdır.

Belge talepleri 2 şekilde yapılabilir:

1. Dilekçe ile talep edilir.

- Harca tabidir.
- Müracaat Yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)

2. Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden e-imzalı belge talep edilir.

Şirket / işletme / kooperatifi temsile yetkili herhangi biri
tarafından https://mersis.gtb.gov.tr'ye MERSIS kullanıcı bilgileri ile giriş yapılır. Talep sırasında e-imza zorunluluğu bulunmamaktadır.

"Başvurular" sekmesinden "Belge Başvurusu"na girilerek belge talep edilecek şirket / işletme / kooperatif seçilir.

Talep edilen belge ve talep gerekçesi yazılarak kaydedilir.
Başvuru özetindeki "Belge Ödeme Işlemleri"ne giriş yapılarak sanal pos aracılığı ile ödeme yapılır.

Ödemesi yapılan belge talebi Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü onayına düşer.

Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra belge, Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü yetkilisi tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanır.

Talep sahibi imzalı e-belgeyi "Belge Başvuruları" adımından indirerek yazdırabilir.

> Belge taleplerinin karşılanması iş günlerinde ve çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilecektir.

Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu

Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü’ne Kişi Statü Belgesi başvurusunda bulunacak kişilerin talebi üzerine Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü’nce düzenlenen belgedir.

- Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü’ne Kişi Statü Belgesi başvurusu için verilecek matbu form,
- Dilekçe,
- Harca tabidir.
- Müracaat yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)

Bağ-Kur IB Formunun Antalya Ticaret Sicili Memurluğu’ndan onayı

Bağ-Kur tarafından verilen IB Formu, Antalya Ticaret Sicili Müdürlüğü’nden onayı istenmesi halinde; firmanın Ticaret Sicili dosyasının incelenmesi neticesinde onaylanan belgedir.

- Matbu form
- Harca tabidir.
- Müracaat yeri ATSO Sicil Müdürlüğüdür. (Belge işlemleri)