

# Yerli Malı Belgesi

## Yerli Malı Belgesi Tanziminde Amaç Nedir?

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 63. maddesinde; "Yaklaşık maliyeti eşik değerlerin altında kalan ihalelere sadece yerli isteklilerin katılması, yaklaşık maliyeti eşik değerlerin üzerindeki ihalelerden; mal alımlarında Sanayi ve Ticaret bakanlığı ile diğer ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak, Kurum tarafından yerli malı olarak belirlenen malları teklif eden yerli istekliler lehine, %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanması hususlarında idarelerce ihale dokümanına hükümler konulabileceğinden yerli istekliler lehine avantajı uygulanacak mal alım ihalelerinde ihale konusu mal yerli malı olarak değerlendirilecektir." denilmektedir.

## Yerli Malı Belgesi Başvuru Evrakları

1) Dilekçe

2) Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli/ "Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli" 4 sayfadan oluşmaktadır (Ek.3-A, Ek.3-B, Ek.3-C ve Ek.3-D ) ve tamamının doldurulması gerekmektedir.

3) Yerli Malı Belgesi için Taahhütname ve eki Yerli Katkı Oranı Hesabı bu hesabın baz alındığı bilgi ve belgeler

4) Sanayi Sicil Belgesi sureti.

5) İşletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişinin(kişilerin) imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti.

6) Yerli katkı oranı hesabı için onay veren serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirin ruhsat suretleri.

7) Eksperin konusunda uzman olduğunu gösteren belge sureti (diploma, çalıştığı veya bağlı olduğu kurum/kuruluş kimlik kartı ve benzeri).

8) Müstahsil makbuzu veya fatura sureti, Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi veya Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının ilgili Kayıt Kayıt Belgesi sureti (Örtüaltı Kayıt Sistemi ve benzeri) (Borsalar için)

9) Kullanılan hammaddenin menşei bilgileri (Yerli girdiler için Sanayi Sicil Belgesi)

10) Diğer bilgi ve belgeler (Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi sureti, Maden Ruhsatı sureti, vb.)

11) Ürün Reçetesi (ürünün üretiminde kullanılan tüm girdilerin yer aldığı liste).Ürün Reçetesi Ek.3-A listesiyle uyumlu olmalı.

12) 3-B Formunda Başvuru dosyasında Direkt ve Dolaylı işçilik giderlerini gösteren belge (veya belgeler)

13) 3-C Formunda Eğer genel giderler bölümüne, gider kalemleri yazıldıysa belgeleri (Genel üretim giderleri: Elektrik, su, kira, ısınma gibi giderlerdir.)

14) Fiili Üretim Miktarı: YMB hesabının yapıldığı döneme ait fiili üretim miktarı rakamı imzalı/kaşeli Ayrıca bir önceki yılın işletme cetvelindeki fiili üretim miktarını gösteren imzalı/kaşeli belge

15) Üretim Akış Çizelgesi: Ürüne ait üretim aşamalarını gösteren imzalı/kaşeli çizelge

16) Dağıtım Anahtarı: Her YMB için SM/SMMM/YMM tarafından hesaplanan nasıl yapıldığına dair "SM/SMMM/YMM Ürün Maliyet Hesabı Açıklama Notu" . Eğer işletmede birden fazla ürün üretiliyorsa Açıklama Notunda mutlaka " Dağıtım Anahtarı" konusunda bilgi verilmelidir. Bu belge SM/SMMM/YMM tarafından imzalı/kaşeli olmalıdır.

#### 17) Yerli Mali Belgesi Mali Verileri İnceleme İzin Belgesi

18) TOBB hesabına belge başına onay ücreti (talep edilen ürün başına 900TL onay ücreti).TOBB hesap numaraları aşağıdadır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Hesap Numaraları	Akbank Bakanlıklar Şubesi	TR35 0004 6001 5388 8000 0690 72
	Vakıflar Bankası Merkez Şubesi	TR21 0001 5001 5800 7293 5864 13
	Halkbank Çukurambar Ticari Şubesi	TR14 0001 2001 3110 0016 0000 38
	İş Bankası Akay Şubesi	TR10 0006 4000 0014 2010 7855 29
	Ziraat Bankası Akay Şubesi	TR02 0001 0007 6005 9943 5050 32

19) ATSO veznesine yatırılacak **hizmet ücreti**(Belge başına ücret yatırılacaktır, Onaylı Belge Odadan teslim alınırken vezneye yatırılacaktır.)

#### **YERLİ KATKI ORANI HESAP CETVELİ (YKOHHC) İÇİN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Sanayi Kapasite Raporu (SKR) Tablo II'deki her ürün için ayrı YMB hazırlanmalıdır. Dilekçesi, **Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli ve Taahhütnamede geçen ürün isimlerinin; Kapasite Raporu TABLO : II YILLIK ÜRETİM KAPASİTESİ kısmında geçen ürün adı ile aynı olmalıdır.**

Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (YKOHHC), YMB'ye esas teşkil ana dokümandır. TOBB tarafından hazırlanan yeni yazılım sisteminde tüm belgeler üretici tarafından Odaya, Oda tarafından da TOBB'a gönderilecektir.

YKOHHC düzenlenirken esas olarak son üç aylık geçici vergi dönemi verilerinin kullanılması gerekir. Ancak, son üç aylık geçici vergi dönemi beyannamesi henüz verilmemişse bir önceki geçici vergi

dönemi veriler de kullanılabilir. Bu hesaplamanın yapılabilmesi için 3A, 3B, 3C ve 3D Yerli Katkı Oranı hesap Cetvellerinin doldurulması gerekir. Ayrıca başvuru esnasında Odalar tarafından işletmenin bir önceki yıla ait “işletme cetveli” de talep edilmesi gerekir.

1) EK.3-A formunda;

a) Direkt ve Dolaylı yerli ve ithal gider malzemeleri tek tek forma yazılmalıdır.

b) Her bir giderin faturası ve yerli olanların Sanayi Sicil Belgesi olmalıdır. (\*Önemli: Faturayı ve Sanayi Sicil Belgesini (SSB’yi) ayırt edebilmek için her fatura ve ilgili SSB’nin üzerine Ek.3-A listesindeki numara yazılmalıdır) (İşletmenin dışarıdan aldığı hammaddelere/ara mamullere ilişkin SSB’si varsa “yerli” yoksa “ithal” kategoride değerlendirilmesi gerekir.)

-Yerli girdi doğrudan üreticiden satın alınmıyorsa (aracı/toptancıdan satın alınıyorsa) aracı/toptancının satış faturası, üreticinin aracı/toptancıya kestiği satış faturası ve üreticinin SSB’si veya aracı/toptancı o malzemeyi aldığı üretici bilgilerini içeren bir yazıyı işletmeye vermelidir. İşletme aracı/toptancının aldım dediği üreticinin SSB’sini <http://lonca.gov.tr>’den çıkarıp evrak ekine koymalıdır.

-Üretici firmanın SSB’sinin temin edilemediği durumlarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının <http://lonca.gov.tr> web adresinden üretici firmanın SSB’sinde yer alan ürünlerinin görüldüğü ekran çıktısı eklenmelidir.

- İşletme tarafından YMB kapsamında Odaya verilen fatura, ürüne ait en son tarihli fatura olmalıdır.

- Eğer ürün mevzuatında geçen bir zorunluluk yoksa (ilaç ve diğer sağlık ürün ve gereçlerinde olduğu gibi) sevkiyat için yapılan koli ve ambalaj satış ve pazarlama maliyeti olduğu için ürün maliyetine dahil edilemez.

c) İşletme başvuru sırasında Oda’ya Ürün Reçetesi (ürünün üretiminde kullanılan tüm girdilerin yer aldığı liste) vermelidir. Ürün Reçetesi Ek.3-A listesiyle uyumlu olmalı.

2) EK.3-B Formunda Başvuru dosyasında Direkt ve Dolaylı işçilik giderlerini gösteren belge (veya belgeler) olmalıdır. (Dolaylı İşçilik neleri kapsar? Üretim faaliyetleri ile ilgili olmakla birlikte, belli bir mamulün maliyetine doğrudan yüklenemeyen işçilik giderleridir. (Örneğin; Üretim departmanı bakım yöneticilerinin ücretleri, üretim departmanı bakım personeli ücretleri gibi.)

3) EK.3-C Formunda Eğer genel giderler bölümüne, gider kalemleri yazıldıysa işletme tarafından bunların belgeleri Oda’ya verilmelidir. (Genel üretim giderleri: Elektrik, su, kira, ısınma gibi giderlerdir.)

4) EK.3-D formunda kontrol edilecek hususlar;

a) Oran YMB ile uyuyor mu?

b) Firmayı Temsil ve İlzama yetkili kişi belgesi sureti var mı ve bu belgede firma bilgileri imza/kaşesi var mı?

c) SM, SMMM, YMM bilgileri, imza/kaşesi var mı?

d) Eksper bilgileri ve imzası var mı?

5) Hesaplama esas olarak birim üretim üzerinden yapılmalıdır. (YMB, makine için alınıyorsa bir makinenin maliyeti, un ürettiyse 1 kg veya 1 torba (50 kg) un maliyeti, gözlük ürettiyse bir gözlük maliyeti, kimyasal ürettiyse 1 lt veya bir şişe kimyasal maliyeti gibi) Odaların esas itibarıyla işletmeleri birim maliyete yöneltmesi esastır. Ancak standart muhasebe kurallarına uygun olması şartıyla dönemsel hesaplamalar da kabul edilebilir.

6) Fiili Üretim Miktarı: YMB hesabının yapıldığı döneme ait fiili üretim miktarı rakamı odaya imzalı/kaşeli olarak verilmelidir. Ayrıca bir önceki yılın işletme cetvelindeki fiili üretim miktarını gösteren belge de Oda'ya imzalı kaşeli olarak verilmelidir.

7) Üretim Akış Çizelgesi: Ürüne ait üretim aşamalarını gösteren çizelge üretici tarafından hazırlanıp imzalı/kaşeli odaya verilmelidir.

8) Dağıtım Anahtarı: Her YMB için SM/SMMM/YMM tarafından hesaplamanın nasıl yapıldığına dair "SM/SMMM/YMM Ürün Maliyet Hesabı Açıklama Notu" yazılmalıdır. Eğer işletmede birden fazla ürün üretiliyorsa Açıklama Notunda mutlaka "Dağıtım Anahtarı" konusunda bilgi verilmelidir. Bu belge SM/SMMM/YMM tarafından imzalı/kaşeli olmalıdır.

9) Yerli Malı Belgesi Mali Verileri İnceleme İzin Belgesi. Bu belge işletme tarafından imzalanıp başvuru esnasında Odaya teslim edilmelidir.

#### **Yardımcı Bilgiler:**

#### **YERLİ KATKI ORANI HESAP CETVELİ (YKOHÇ) İÇİN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

[Yerli Malı Belgesi Mali Verileri İnceleme İzin Belgesi](#)

[Yerli Malı Tebliği \(SGM 2014/35\)](#)

[TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları](#)

[Yerli Malı Belgesi Hakkında Sık Sorulan Sorular](#)

[Yerli Malı Belgesi İçin Taahhütname](#)

[Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli](#)

[KİK Orta ve Yüksek Teknolojili Sanayi Ürünleri Listesi](#)

[Eurostat Teknoloji Sınıflamaları Listesi](#)

[Yerli Malı Tebliği \(SGM 2014/35\)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ \(SGM 2017/5\)](#)

#### **İletişim:**

#### **Belgelendirme Müdürlüğü**

Revision #35

Created 27 April 2022 11:46:47 by Şerife Çelik

Updated 4 September 2024 07:20:10 by Şerife Sarı