

# Yerli Malı Belgesi

Yerli Malı Belgesi, Kamu Kurumları tarafından düzenlenen mal alımı ihalelerinde, isteklilerin teklif ettiği malın yerli malı olduğunu gösteren bir yıl geçerliliği olan belgedir.

## Yerli Malı Belgesi Tanziminde Amaç Nedir?

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 63. maddesinde; "Yaklaşık maliyeti eşik değerlerin altında kalan ihalelere sadece yerli isteklilerin katılması, yaklaşık maliyeti eşik değerlerin üzerindeki ihalelerden; mal alımlarında Sanayi ve Ticaret bakanlığı ile diğer ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak, Kurum tarafından yerli malı olarak belirlenen malları teklif eden yerli istekliler lehine, %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanması hususlarında idarelerce ihale dokümanına hükümler konulabileceğinden yerli istekliler lehine avantajı uygulanacak mal alım ihalelerinde ihale konusu mal yerli malı olarak değerlendirilecektir." denilmektedir.

## Yerli Malı Belgesi düzenlenebilmesi için;

- Yerli Malı Belgesi alınmak istenilen ürünün fiilen üretiminin yapılmış olması,
- İlgili ürünün firmanın geçerliliği devam eden Kapasite Raporunda yer alması,
- Aynı üretim adresi için düzenlenmiş ve geçerli bir Sanayi Sicil Belgesi bulunması
- İlgili ürünün Sanayi Sicil Belgesinde yer alan üretim konusu içerisinde yer alması gerekmektedir.

## Sanayi Bilgi Sistemi Yerli Malı Belgesi Başvuru İlerletme Süreci

- Öncelikle Yerli Malı Belgesi işlemlerinizin kolaylaştırılması adına <https://www.atso.org.tr/tr/hizmetler/uye-rehberi/firma-bilgileri-guncelleme> linkten (yetkilinin kurumsal üye girişi yapmasıyla) bilgi güncelleme yapılmalıdır.
- <http://sanayi.org.tr> Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından yönetilen "Sanayi Bilgi Sistemi" adlı web tabanından E-Devlet ile giriş seçeneği seçildikten sonra firmanızın bağlı olduğu Oda/Antalya Ticaret ve Sanayi Odası, Oda Sicil No doldurulup "TAMAM" butonu kullanılır.
- Açılan ekrandan E-Devlet seçeneği seçilerek "GİRİŞ" butonu kullanılır. (Yerli Malı Belgesi başvurusu Odamız sicil veri tabanında yer alan firma ortağı, temsil ve/veya imzaya yetkili kişiler tarafından yapılmaktadır.)
- Açılan ekranda "YERLİ MALI BELGESİ" seçilir ve işlem ekranına yönlendirilir.

- İlk yerli malı belgeleri başvuruları için kırmızı ok,

- Değişiklik başvuruları için yeşil ok,

- Muhasebe (Mali Müşavir) tanımlama için mavi ok ile belirtilen alana tıklanır.

- Bu ekranda Yerli Malı Belgenizi mali yönden inceleyen ve doğruluğunu teyit edecek olan (SM,SMMM ya da YMM) kişinin bilgileri girilecektir.
- Bu kişi belirtilen cep telefonu numarasına gelen şifre ile sisteme giriş yapıp tarafına atadığınız belgeye onay verecektir.

-Mevcut başvurularınızı takip etmek için yeşil ok,

-Onaylanan aktif yerli malı belgelerine ulaşmak için mavi ok ile belirtilen kısımlar kullanılır.

- Yerli malı belgesi düzenlenecek ürünün yer aldığı kapasite raporu seçilerek mavi ok ile gösterilen “BAŞVURU OLUŞTUR” butonuna tıklanır.
- Genel sekmesi yerli malı belgesi başvurusunda karşılaşıcağınız ilk ekrandır. Bu ekranda Tescilli adres, Telefon numaranız, Faks no, Cep Tel no, Üretim konuları, E-Posta, Web adresi alanları üye bilgi sisteminden çekilmektedir.
- Belge Bilgileri sekmesinde Yerli Malı Belgesi için zorunlu belgeler yüklenir.
- Sayfanın devamında ise diğer belgeler eklenerek bir sonraki aşamaya geçilir. Eklendiğiniz diğer belgeler arasından yerli malı belgesinde görünmesini istediğiniz belgeyi seçerek “Seçmiş olduğunuz belge YMB raporunda görünmeli mi?” alanını işaretleyip ekle butonuna basılır.
- Hangi ürün/ürünler için başvuru yapacaksanız ekle/düzenle butonu kullanılarak diğer sekmeye geçilir.
- Ürün bilgisi kısmından ürün seçilir ve ürüne ait bilgiler (ürün özel adı, marka adı, modeli, seri numarası, cinsi ve teknik özellikler) tanımlanarak ürüne ait yerli katkı oranı cetveli (ek3 a,b,c,d tek seferde ) yüklenir.
- Onay sekmesinde başvuru yapan kişinin ad soyad, telefon ve e-posta alanları doldurulur. Aydınlatma metnini okudum ve kabul ediyorum alanı işaretlenir. Süreç boyunca gerekli bilgilendirmeler bu kısımda yer alan iletişim bilgileri kullanılarak yapılacaktır.

## **SANAYİ BİLGİ SİSTEMİ'NE (SBS) YÜKLENECEK BELGELER**

SBS'deki “zorunlu belgeler” de hizalarında tanımlı belgeler ilgili alanlara, kalan belgeler ise “diğer belgeler” deki ilgili alanlara yüklenecektir.

1	Başvuru Dilekçesi
2	Yerli Malı Belgesi için Taahhütname
3	Üretici veya üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti.

4	Yerli Malı Belgesi Mali Verileri İnceleme İzin Belgesi
5	Güncel ve geçerli vizesi bulunan “Sanayi Sicil Belgesi” (Tek PDF belgesi olarak.) Firmaya ait
6	Başvurulan yerli malı belgesine konu ürüne ait güncel satış faturası
7	<p>Yerli oldu?u belirtilen girdilere ait tedarik faturas? ve üreticisinin Sanayi Sicil Belgeleri (Tek PDF belgesi olarak)</p> <p>Yerli girdi do?rudan üreticiden sat?n al?nm?yorsa (arac?/toptanc?dan sat?n al?n?yorsa) arac?/toptanc?n?n sat?? faturas?, üreticinin arac?/toptanc?ya kesti?i sat?? faturas? ve üreticinin SSB’si veya arac?/toptanc? o malzemeyi ald??? üretici bilgilerini içeren bir yaz?y? i?letmeye vermelidir. ??letme arac?/toptanc?n?n ald?m dedi?i üreticinin SSB’sini <a href="http://lonca.gov.tr">http://lonca.gov.tr</a>’den ç?kar?p evrak ekine koymal?d?r.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Üretici firman?n SSB’sinin temin edilemedi?i durumlarda Sanayi ve Teknoloji Bakanl???n?n <a href="http://lonca.gov.tr">http://lonca.gov.tr</a> web adresinden üretici firman?n SSB’sinde yer alan ürünlerinin görüldü?ü ekran ç?kt?s? eklenmelidir.</li><li>· E?er ürün mevzuat?nda geçen bir zorunluluk yoksa (??laç ve di?er sa?lık ürün ve gereçlerinde oldu?u gibi) sevkiyat için yap?lan koli ve ambalaj sat?? ve pazarlama maliyeti oldu?u için ürün maliyetine dahil edilemez.</li></ul> <p>(Faturalar?n Malzeme listesindeki (YKOH – Ek.3-A) s?raya göre numaraland?r?lmas? gerekir.)</p>
8	İthal girdilere ait faturalar ve gümrük giriş beyannameleri (Tek PDF belgesi olarak)

9	<p><b>Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli</b></p> <p><b>Ek.3-A Formu</b> Nihai Ürün Doğrudan ve Dolaylı Malzeme Giderleri          Doğrudan Yerli Girdi: Fabrika dışından yerli temin edilen ürünün üretilmesine birebir katkı sağlayan bütün malzemeler          Doğrudan İthal Girdi: Yurtdışından temin edilen ürünün üretimine birebir katkı sağlayan malzemeler          Dolaylı Yerli Girdi: Ürün üretildikten sonra ürüne eklenen malzemeler (paketleme malzemeleri gibi)</p> <p><b>Ek.3-B Formu</b> Nihai Ürün Doğrudan ve Dolaylı İşçilik Giderleri          Doğrudan işçilik: Üretimde kullanılan işçilik, işletmenin temel konusunu oluşturan ürün veya hizmetin üretiminde kullanılıyorsa ve üretilen ürün veya hizmetin maliyetine doğrudan doğruya yüklenebiliyorsa doğrudan işçiliktir. Dolaylı işçilik: Üretimde kullanılıp direkt işçilik giderleri dışında kalan ve üretilen ürün veya hizmetlere doğrudan doğruya yüklenemeyen işçiliktir. (Örneğin; Üretim departmanı bakım yöneticilerinin ücretleri, üretim departmanı bakım personeli ücretleri gibi.)</p> <p><b>Ek.3-C Formu</b> Nihai Ürün İle İlgili Genel Giderler          Dolaylı Yerli Girdi : Elektrik Gideri, Amortisman, Kira, Su Gideri, Personele ait diğer genel giderler (yemek), Ulaştırma, Makine Bakımı, İşletme Malzemesi Giderleri vs ..          .          Satış, pazarlama, satış sonrası destek ve garanti giderleri ile faiz ve finansman giderleri, genel giderlerin üretimle ilgili olmayan kısımları maliyet hesabına dahil edilemez.</p> <p><b>Ek.3-D Formu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oran YMB Yönetmeliğine uygun olarak hesaplanmalı</li> <li>Firmayı temsil ve ilzama yetkili Kişi tarafından imzalanmalı</li> <li>SM,SMMM,YMM bilgileri doldurulup kaşelenip imzalanmalı</li> </ul>
10	İşçilik giderine esas teşkil eden belgeler(Bordrolar) Ek.3-B Formu Nihai Ürün Doğrudan ve Dolaylı İşçilik Giderlerinin belgeleri
11	Genel Giderlere esas teşkil eden belgeler Ek.3-C Formu- Nihai Ürün İle İlgili Genel Giderlerinin belgeleri (Amortisman Giderleri, Makine Bakım-Onarım Giderleri,Kira Giderleri,İşletme Malzemesine Ait Giderler, Enerji(Elektrik,Su) Giderleri, Ulaştırma Giderleri, Yemek Giderleri, Diğer Personel Giderleri)
12	Yıllık İşletme Cetveli (Bir önceki Yıla Ait) Bir önceki yılın işletme cetvelindeki fiili üretim miktarını gösteren belge imzalı-kaşeli olarak

<b>13</b>	Fiili Üretim Miktarı YMB hesabının yapıldığı döneme ait fiili üretim miktarı rakamı imzalı/kaşeli
<b>14</b>	Ürün Reçetesi İşletme başvuru sırasında Oda’ya Ürün Reçetesi (ürünün üretiminde kullanılan tüm girdilerin yer aldığı ve birim üründe bu malzemelerden ne kadar kullanıldığını gösterir liste) vermelidir. Ürün Reçetesi Ek.3-A listesiyle uyumlu olmalı.
<b>15</b>	Üretim Akış Çizelgesi Ürüne ait üretim aşamalarını gösteren imzalı/kaşeli çizelge
<b>16</b>	Dağıtım Anahtarı Her YMB için SM/SMMM/YMM tarafından hesaplamanın nasıl yapıldığına dair “SM/SMMM/YMM Ürün Maliyet Hesabı Açıklama Notu” yazılmalıdır. Eğer işletmede birden fazla ürün üretiliyorsa Açıklama Notunda mutlaka “Dağıtım Anahtarı” konusunda bilgi verilmelidir. Bu belge SM/SMMM/YMM tarafından imzalı/kaşeli olmalıdır.
<b>17</b>	SMMM -YMM Ruhsatları
<b>18</b>	Tarımsal ürünler için “Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi” sureti, su dolumu yapan firmalar için “Kaynak Suyu Kullanım İzin Belgesi
<b>19</b>	Maden firmaları için; Maden ruhsatı

**Ücretler**

Oda ve TOBB ücretleri, SBS firma ekranına mutabakat için talep iletildiği zaman yatırılıp, dekontları yüklenecektir.

**1. TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ**  
hesabına yatırılacak **900 TL'lik Yerli Malı Belgesi Ücreti**

Aşağıdaki hesap numaralarından birine yatırılıp dekontu (Açıklama kısmına firma ismi yazılmalı ve yerli malı onay ücreti olduğu belirtilmelidir) sisteme mutabakat esnasında yüklenmelidir.

Alıcı adı: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği - 900 TL		
IBAN	BANKA	ŞUBESİ
TR10 0006 4000 0014 2010 7855 29	T.İŞ BANKASI	AKAY
TR35 0004 6001 5388 8000 0690 72	AKBANK	BAKANLIKLAR
TR02 0001 0007 6005 9943 5050 32	ZİRAAT BANKASI	AKAY
TR21 0001 5001 5800 7293 5864 13	VAKIFLAR BANKASI	MERKEZ
TR14 0001 2001 3110 0016 0000 38	HALKBANK	ÇUKURAMBAR TİCARİ

**2. ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI** hesabına yatırılacak **2.480 TL Yerli Malı Belgesi Ücreti**

Aşağıdaki hesap numaralarından birine yatırılıp dekontu (Açıklama kısmına firma ismi + eksper ismi yazılmalı ve yerli malı onay ücreti olduğu belirtilmelidir) sisteme mutabakat esnasında yüklenmelidir.

Alıcı adı: Antalya Ticaret ve Sanayi Odası - 2480 TL		
IBAN	BANKA	ŞUBESİ
TR81 0006 4000 0016 2004 0115 16	T.İŞ BANKASI	ANTALYA ŞUBESİ
TR62 0001 5001 5800 7299 2470 80	T.VAKIFLAR BANKASI	ASPENDOS ŞUBESİ
TR26 0003 2000 0000 0040 9675 97	TÜRK EKONOMİ BANKASI	AKDENİZ SANAYİ ŞUBESİ

**Yardımcı Bilgiler:**

**Sanayi Bilgi Sistemi üzerinden sanayi Yerli Malı Belgesi Başvurma Süreci ile ilgili kılavuz için tıklayınız.**

**YERLİ KATKI ORANI HESAP CETVELİ (YKOHÇ) İÇİN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

[Yerli Malı Tebliđi \(SGM 2014/35\)](#)

[TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları](#)

[Yerli Malı Belgesi Hakkında Sık Sorulan Sorular](#)

[KİK Orta ve Yüksek Teknolojili Sanayi Ürünleri Listesi](#)

[Eurostat Teknoloji Sınıflamaları Listesi](#)

[Yerli Malı Tebliđi \(SGM 2014/35\)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliđ \(SGM 2017/5\)](#)

## **İletişim:**

### **Belgelendirme Müdürlüğü**

---

Revision #72

Created 27 April 2022 11:46:47 by Şerife Çelik

Updated 6 December 2024 10:50:52 by Şerife Sarı