

Kapasite Raporu

Kapasite Raporu

Kapasite Raporu; bir firmanın, mevcut makine parkı ve işgücüyle, bir yıl zarfında kaç birimlik üretim yapılabileceğinin belli kriterlerden hareket ederek bilimsel bir şekilde belirlenmesi sonucu düzenlenen belgedir. Kapasite raporunun geçerlilik süresi 2 yıldır.

Kapasite raporları ülkenin sınıai üretim gücünü tespit etmek, ekonomik ve stratejik plan ve programlara ışık tutmak amacıyla sanayi bilgi sistemini oluşturmak, sanayi sicil belgesi almak, teşvik, tahsis, ihaleler ile bazı belgelerin alınması vb. işlemlerde kullanılmak amacıyla düzenlenirler.

Sanayi Bilgi Sistemi Sanayi Kapasite Raporu İlerletme Süreci

- <http://sanayi.org.tr> Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğı tarafından yönetilen “Sanayi Bilgi Sistemi” adlı web tabanından firma girişinden E-Devlet ile giriş seçeneğı seçildikten sonra firmanızın bağılı olduğı Oda/Antalya Ticaret ve Sanayi Odası, Oda Sicil No doldurulup “TAMAM” butonu kullanılır.
- Açılan ekrandan E-Devlet seçeneğı seçilerek “GİRİŞ” butonu kullanılır. (Kapasite raporu başvurusu Odamız sicil veri tabanında yer alan firma ortağı, temsil ve/veya imzaya yetkili kişiler tarafından yapılmaktadır.)
- Açılan ekranda “SANAYİ KAPASİTE RAPORU” seçilir ve işlem ekranına yönlendirilir.

-İlk kapasite başvuruları için kırmızı ok,

-Yenileme başvuruları için yeşil ok,

-Değışiklik ve iptal başvuruları için mavi ok ile belirtilen kısımlar kullanılır.

• **Mevcut başvurularınızı takip etmek için, raporun hangi aşamada olduğunu öğrenmek için Başvuru takip sekmesi kullanılır.**

• **QR kodlu Onaylanan aktif kapasite raporlarınıza ulaşmak için Onaylanan aktif kapasite raporları sekmesi kullanılır.**

SBS sisteminde gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin detaylı bilgiler için sistemin içinde “Yardım” sekmesinde yer alan eğitim videolarından, TOBB’ca hazırlanan **Sanayi Bilgi Sistemi üzerinden sanayi kapasite raporu ilerletme süreci ile ilgili kılavuz için tıklayınız.**

Geçiş sürecinde meydana gelen sorunların hızlı bir şekilde çözümlenebilmesi için TOBB bünyesinde kurulan çağrı merkezi 0 312 218 29 80 numarası üzerinden hizmet vermektedir

- **Genel sekmesi** kapasite raporu başvurusunda karşılaşacağınız ilk ekrandır.

Bu ekranda Adres bilgileriniz, Telefon numaranız, Faks no, E-posta, Cep Tel no, Web adresi, Ticaret sicil no, Oda sicil no, Vergi dairesi, Vergi no, Sanayi sicil no, Mersis no, Tescilli sermaye (TL) ve Faaliyet Kodları Nace alanları üye bilgi sisteminden çekilmekte olup eksiklik, hata varsa güncelleme gerekiyorsa

<https://www.atso.org.tr/tr/hizmetler/uy>

[e-rehberi/firma-bilgileri-guncelleme](#) linkten (yetkilinin kurumsal üye girişi yapmasıyla) bilgi güncellemesi yapılmalıdır.

*Makine ve teçhizat değeri (zorunlu belgeler kısmında yüklenen belgedeki yazan TL değeri yazılmalıdır) ve üretim konuları kısımlarını doldurup kaydet butonu kullanılır.

*Varsa Sanayi Sicil Belgesi (Genel Sekmesine numarası yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinde sanayi sicil belgesi seçilerek yüklenir.

*Varsa Marka tescil belgesi (Genel Sekmesine tescilli markalar yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinde kalte blegesini tipi seçilerek tek seferde tek pdf olarak yüklenir.

- **Yabancı Sermaye, Üretim yeri ve personel sekmesinde** kapasite raporu başvurusunun yapılacağı adresler seçilir ve kapasiteye esas olan adresler seçilerek “**kapasiteye esas adres mi?” kutucuğu mutlaka işaretlenir!!!!!!**

Sonrasında her adrese ait personel bilgileri ve varsın taşeron olarak çalıştırılan personel bilgileri ve taşeron sözleşmesi bilgileri belirtilir. Sayfanın devamında iletişim bilgileri, üretime başlama tarihi doldurulur ve elektrik/su abonelikleri var seçilir ve SGK işyeri numaraları girişi yapılır ve kaydet butonu kullanılır.

- **Belge sekmesinde** raporun için belgeler yüklenir.

SBS Sistemine Yüklenmesi Gereken Zorunlu Belgeler, İmalata Göre Talep Edilebilecek Ek Belgeler aşağıda tablonun alt kısmında yazılıdır.

* Varsa Sanayi Sicil Belgesi (Genel Sekmesine numarası yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinde sanayi sicil belgesi seçilerek yüklenir.

* Varsa Marka tescil belgesi (Genel Sekmesine tescilli markalar yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinde marka tescil sertifikası tek seferde tek pdf olarak yüklenir.

* Varsa Kalite Belgeleri (ISO 9001, ISO 27001, ISO 22000 belgesi, ISO 45001, CE, HACCP belgesi vb.) Belge bilgileri sekmesinde sertifikalar kısmından seçilerek yüklenir.

<ul style="list-style-type: none">• Üretim Bilgileri sekmesinde kapasite raporunda bulunmasını istediğiniz üretimler için büyüteç işareti kullanılarak gerekli eklemeler yapılır. <u>Başvuru yapan kişi tarafından doldurulması zorunlu bir alan değildir.</u> Yenileme başvurularında bu sekmede değişiklik yapılmaması özellikle rica olunur.	<ul style="list-style-type: none">• Tüketim Bilgileri sekmesinde kapasite raporunda bulunmasını istediğiniz tüketimler için büyüteç işareti kullanılarak gerekli eklemeler yapılır. <u>Başvuru yapan kişi tarafından doldurulması zorunlu bir alan değildir.</u> Yenileme başvurularında bu sekmede değişiklik yapılmaması özellikle rica olunur.	<ul style="list-style-type: none">• Makine ve Teçhizat Bilgileri sekmesinde kapasite raporunda bulunmasını istediğiniz makine ve teçhizat için büyüteç işareti kullanılarak gerekli eklemeler yapılır. <u>Başvuru yapan kişi tarafından doldurulması zorunlu bir alan değildir.</u> Yenileme başvurularında bu sekmede değişiklik yapılmaması özellikle rica olunur.
<ul style="list-style-type: none">• Onay sekmesinde başvuru yapan kişinin ad soyad, telefon ve e-posta alanları doldurulur. Aydınlatma metnini okudum ve kabul ediyorum alanı işaretlenir. Süreç boyunca gerekli bilgilendirmeler bu kısımda yer alan iletişim bilgileri kullanılarak yapılacaktır.	<p>ÖNEMLİ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Varsa Sanayi Sicil Belgesi (Genel Sekmesine numarası yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinde sanayi sicil belgesi seçilerek yüklenir.2. Varsa Marka tescil belgesi (Genel Sekmesine tescilli markalar yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinde tek seferde tek pdf olarak yüklenir.3. Varsa Kalite Belgeleri (ISO 9001, ISO 27001, ISO 22000 belgesi, ISO 45001, CE, HACCP belgesi vb.) Belge bilgileri sekmesinde sertifikalar kısmından seçilerek yüklenir.	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut başvurularınızı takip etmek için Başvuru takip sekmesi kullanılır.• QR kodlu Onaylanan aktif kapasite raporlarınıza ulaşmak için Onaylanan aktif kapasite raporları sekmesi kullanılır.

SBS Sistemine Yüklenmesi Gereken Zorunlu Belgeler

1. Mal sahibi ise işyerinin tapusu, Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan firmalar için tapu veya tapu tahsis belgesi, Kiralık olan bina ve işyeri kira sözleşmeleri (Tek PDF belgesi olarak)
2. Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki personele ilişkin SGK sigortalı hizmet listesi (Son 1 ay) (Tek PDF belgesi olarak)
(varsa; üretimde çalıştırılan taşeron sözleşmesi, taşeron firmanın SGK hizmet listesi)
3. İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın Yeminli Mali Müşavir veya Mali Müşavir onaylı listesi ve bilançodaki toplam kıymeti (Tek PDF belgesi olarak)
(**Firmaya ait Makine Teçhizat Listesi tıklayınız**)

*Kiralık veya leasing yöntemi ile edinilen makine-teçhizat için kira sözleşmesi ile birlikte tarafların imza sirküleri/imza beyannamesi; leasing sözleşmesi, proforma fatura ve ödeme planı(tek pdf halinde set olarak yüklenmelidir)([Kiralık Makine Teçhizat Listesi tıklayınız](#))

4. Vergi Levhası

Diğer Belgeler

1. Varsa Sanayi Sicil Belgesi (Genel Sekmesine numarası yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinde sanayi sicil belgesi seçilerek yüklenir.
2. Varsa Marka tescil belgesi (Genel Sekmesine tescilli markalar yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinde marka tescil belgesi seçilerek tek seferde tek pdf olarak yüklenir.
3. Varsa Kalite Belgeleri (ISO 9001, ISO 27001, ISO 22000 belgesi, ISO 45001, CE, HACCP belgesi vb.) sertifikalar kısmından seçilerek yüklenir.

İmalata Göre Talep Edilebilecek Ek Belgeler

Diğer belgeler başlığı içerisinde belge tipinden ilgili belge isimleri seçilerek yüklenir.

1. Maden ocakları için maden ruhsatı, ruhsat kiralananmış ise kiralama (rödevans) sözleşmesi,
2. Reçine; vernik; tiner, antipas; alüminyum boya; deniz boya; aerosol; solvent esaslı yapıştırıcılar; baz yağ kullanılmayan hidrolik fren sıvıları, antifriz, benzin-motor katıkları, pas ve korozyon önleyici, madeni yağ katıkları, asfalt emülsiyonlar astarlar, macunlar, pastalar, waksar, vb. ürünler için son üç yılının fiili üretim miktarlarını gösterir YMM onaylı belgeler
3. Madeni yağ ve gres üretenler için YMM onaylı **Ek:A Üretim Yetkinlik Değerlendirme Formu(tıklayınız)**, Bir önceki yılın yıllık işletme cetveli, İtfaiye Yangın Uygunluk raporu
4. Yetkili oto tamir ve bakım servisleri için yetki belgesi
5. Alkollü içki üretiminde tesis kurma izin belgesi

ÜCRETLER

ÖNEMLİ

Ödemelerinizi aşağıdaki hesaplara yatırıp dekontlarınızı hazır etmeden lütfen mutabakatı sonuçlandırmayınız. Aksi takdirde ödeme ekranı sayfanızdan kaybolmaktadır.

Aşağıdaki ODA ÜCRETİ ve TOBB ÜCRETİNİ, EFT/havale ile ödeme yaparak dekontlarınızı hazırlayınız. ODA ÜCRETİ ve TOBB ÜCRETİ farklıdır, bilgileri aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Eksperin iş yerinde tespitini yapıp kapasite raporu hazır olduktan sonra firmaya mutabakat talebi gönderildiği zaman Oda ve TOBB ücretleri sisteme yansiyacaktır ve firmalar tarafından dekontlar sisteme yüklenecektir.

Uyarı; TOBB ödemesinide lütfen aşağıda belirtilen hesap numaralarından birine yatırınız. ATSO ödemesi İbana , TOBB ödemesi Sanal kartla/kredi kartı ile ödeme yapılması durumunda sistemsel sorun oluşmakta , süreciniz uzamaktadır. Bu nedenle her iki ödemeyi de lütfen iban hesaplarına yapıp, dekont yükleyerek ilerleyiniz.

Dekontlar hazır olduktan sonra;

- SBS Başvuru takip kısmından firma mutabakat onayı bekliyor ibaresi üzerine bir kere tıklayınız,
- sonra Sonuçlandır yaparak mutabakat sonucu seçiniz
- ve dekontlarınızı yükleyiniz. Önce ATSO dekontu sonra TOBB dekontu yüklenecektir, lütfen dikkatlice dekontları yükleyiniz.

	<p>Alıcı adı: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği - 8500 TL</p>
	<p>Alıcı adı olarak "TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ" yazılmalıdır.</p>
	<p>IBAN</p>
	<p>T.İŞ BANKASI AKAY ŞUBESİ TR10 0006 4000 0014 2010 7855 29</p>
	<p>AKBANK BAKANLIKLAR ŞUBESİ TR35 0004 6001 5388 8000 0690 72</p>
	<p>ZİRAAT BANKASI AKAY ŞUBESİ TR02 0001 0007 6005 9943 5050 32</p>
	<p>VAKIFLAR BANKASI MERKEZ ŞUBESİ TR21 0001 5001 5800 7293 5864 13</p>
	<p>HALKBANK ÇUKURAMBAR TİCARİ ŞUBESİ TR14 0001 2001 3110 0016 0000 38</p>
	<p>Açıklama kısmına firma Hesabından ödeme yapılmıyorsa firma ismi mutlaka yazılmalı ve kapasite raporu ücreti olduğu belirtilmelidir.</p>
<p>Alıcı adı: Antalya Ticaret ve Sanayi Odası - 5800 TL</p>	
<p>Alıcı adı olarak "ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI" yazılmalıdır.</p>	
<p>IBAN</p>	
<p>T.İŞ BANKASI ANTALYA ŞUBESİ TR81 0006 4000 0016 2004 0115 16</p>	
<p>T.VAKIFLAR BANKASI ASPENDOS ŞUBESİ TR62 0001 5001 5800 7299 2470 80</p>	
<p>TÜRK EKONOMİ BANKASI AKDENİZ SANAYİ ŞUBESİ TR26 0003 2000 0000 0040 9675 97</p>	
<p>Açıklama kısmına firma Hesabından ödeme yapılmıyorsa firma ismi mutlaka yazılmalı ve eksper adı + kapasite raporu ücreti olduğu belirtilmelidir. eksper adı kapasite raporunuzun ön sayfasında yazmaktadır.</p>	

DEĞİŞİKLİK BAŞVURULARI:

Kapasite raporunda toplam üretim kapasitesini (Tablo II) etkilemeyecek değişiklikler, firma tarafından SBS üzerinden değişiklik talebi ile iletilir, oda tarafından sisteme girilir, Birlik tarafından onaylanır.

Kapasite hesaplarını etkileyen makine ve teçhizat ilavesi ve/veya azaltılması, üretim değişikliği, yeni üretim ilavesi veya çıkarılması durumlarında kapasite raporu değişikliği yapılamaz.

Firmalar kapasite raporu düzenlenmiş olan işyerinde meydana gelen ve kapasite raporunda değişiklik yapmayı gerektiren durumları odaya bildirmek zorundadır. Bu zorunluluğun yerine getirilmemesi halinde oluşacak her türlü sorumluluk firmaya aittir.

Değişiklik Ücreti: Mutabakat esnasında yukarıda belirtilen hesaplarından birine;
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği adına 1700 TL
Odamız adına 500 TL ücret yatırılması gerekmektedir.

Kapasite Raporu İçin Kimler Başvuru Yapabilir?

Oda üyesi olan,

- Sigortalı işçileriyle üretim yapan,
- Adresi tescil edilmiş bir işyeri olan,
- Gerekli makine ve tesisatı bulunan sanayiciler Kapasite Raporu tanzimi için başvurabilirler.

Kapasite Raporu düzenlenemeyen işletmeler;

Tezgah, cihaz, makine gibi muharrik kuvvet kullanmayan, seri halde veya standart üretim yapmayı elle üretim yapan, ürünlerini doğrudan tüketiciye satan aşağıdaki işyerleri için kapasite raporu düzenlenmemekte olup, bu tür işletmeler için **Ekspertiz Raporu** tanzim edilmektedir.

1.Taş Fırınlara (Odonlu),

2.Elle Paketleme Veya Dolum Yapanlar (Meyve, Sebze, Yumurta Paketleme- Shrinkleme Vb.),

3.Elle Kırmızı/Beyaz Et Parçalama, Ayıklama, Kıyma, Köfte Vb. Hazırlama,

4.Kasaplar,

5.Soğuk Depolama (Muhafaza) İşleri (Şoklama Ve Dondurma İşlemi Hariç),

6.Perakende Satış Yapan;

- Şekerciler, Lokumcular, Pişmaniyeciler,

- Tatlıcılar,

- Dondurmacılar,

- Yufka, Kadayıfçılar,

- Simitçiler,

- Börekçiler,

- Mantı, Erişte, Katmerciler,

- Pastaneler,

- Kuruyemişçiler,

- Turşucular, Salamura Yapanlar,

- Marketlerdeki Her Türlü Reyonlar (Unlu Mamüller, Müşteri Talebine Göre Et Hazırlanan Reyonlar Vb.),

7.Hayvan Yetiştiriciliği (Hayvan Üretim Çiftlikleri, Kültür Balıkçılığı, Arıcılık Vb.),

8.Her Türlü Tarımsal Ürün, Bitki, Meyve, Sebze Yetiştiriciliği (Seralar, Tohum, Fide, Mantar, Kompost, Çiçek Vb.) (Tezgâh, cihaz, makine gibi muharrik kuvvet kullanarak üretim yapan, endüstriyel seralar, endüstriyel çiçekçilik, kültür balıkçılığı, kümes hayvanları çiftlikleri ve yumurta üretimi ile kültür mantarı üretimi yapan tesisler dışındakiler)

9.Bitki, Sebze Ve Meyvelerin Tabii Halde Kurutulması,

10.Yumurta, Civciv Üretimi,

- 11.Süt Toplama Tesisleri,
- 12.Otel, Motel, Lokanta, Dönerci, Pideci, Pizzacı, Hamburgerci, Köfteciler,
- 13.Elle Kesim Yapan Mezbahalara.

DİKKAT : Elle meye ve sebze paketleme işi yapan işletmeler için kapasite raporu düzenlenememektedir. Bu tür işletmeler için **Ekspertiz Raporu** tanzim edilmektedir.

Sıkça Sorulan Sorular

İletişim:
Belgelendirme Müdürlüğü

Revision #150
Created 27 April 2022 11:34:52
Updated 9 January 2026 11:27:29 by Şerife Sarı