Kapasite Raporu

Kapasite Raporu; bir firmanın, mevcut makine parkı ve işgücüyle, bir yıl zarfında kaç birimlik üretim yapılabileceğinin belli kriterlerden hareket ederek bilimsel bir şekilde belirlenmesi sonucu düzenlenen belgedir. Kapasite raporunun geçerlilik süresi 2 yıldır.
Kapasite raporları ülkenin sınai üretim gücünü tespit etmek, ekonomik ve stratejik plan ve programlara ışık tutmak amacıyla sanayi bilgi sistemini oluşturmak, sanayi sicil belgesi almak, teşvik, tahsis, ihaleler ile bazı belgelerin alınması vb. işlemlerde kullanılmak amacıyla düzenlenirler.

Başvuru Süreci
Odaya Başvuru
Yerinde Tespit (Eksper İncelemesi)
Rapor Düzenlenmesi
Mutabakat İşlemleri
Oda ve TOBB Ücretlerinin Ödenmesi
Dekont Yüklenmesi, dekont kontrolü
TOBB Onayı
E-İmza Süreci

Mutabakat, ödeme, dekont yükleme
Eksperin iş yerinde tespitini yapıp kapasite raporu hazır olduktan sonra firmaya mutabakat talebi gönderildiği zaman Oda ve TOBB ücretleri sisteme yansıyacaktır.

SBS sisteminde gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin detaylı bilgiler için sistemin içinde “Yardım” sekmesinde yer alan eğitim videolarından, TOBB’ca hazırlanan Sanayi Bilgi Sistemi üzerinden sanayi kapasite raporu ilerletme süreci ile ilgili klavuz için tıklayınız.
Sorunlar?n?z?n çözümlenebilmesi için TOBB bünyesinde kurulan ça?r? merkezi 0 312 218 29 80 numaras? ile irtibata geçebilirsiniz.

Sanayi Bilgi Sistemi Sanayi Kapasite Raporu İlerletme Süreci

- **http://sanayi.org.tr** Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından yönetilen “Sanayi Bilgi Sistemi” adlı web tabanından firma girişinden E-Devlet ile giriş seçeneği seçildikten sonra firmanızın bağlı olduğu Oda/Antalya Ticaret ve Sanayi Odası, Oda Sicil No doldurulup “TAMAM” butonu kullanılır.
- Açılan ekrandan E-Devlet seçeneği seçilerek “GİRİŞ” butonu kullanılır. (Kapasite raporu başvurusu Odamız sicil veri tabanında yer alan firma ortağı, temsil ve/veya imzaya yetkili kişiler tarafından yapılmaktadır.)
- Açılan ekranda “SANAYİ KAPASİTE RAPORU” seçilir .
- Başvuru türüne göre aşağıdaki alanlardan biri seçilir

-İlk kapasite :Odamız tarafından ilk defa kapasite raporu yapılacaksa

-Yenileme : Geçerlilik süresi dolmak üzereyse ve üretim kapasitesinde meydan gelen değişikliklerden dolayı kapasite raporunda yenileme yapılacaksa

-Değişiklik : Geçerliliği devam eden kapasite raporlarında, kapasite hesabını etkilemeyen firma bilgileri değişiklikleri (yeni ürün ilavesi, ürün kapasitesi değişikliği, taşınma nedeni ile işyeri adresi değişikliği hariç) yapılacaksa

Kapasite hesaplarını etkileyen makine ve teçhizat ilavesi ve/veya azaltılması, üretim değişikliği, yeni üretim ilavesi veya çıkarılması durumlarında kapasite raporu değişikliği yapılamaz.

-İptal :Firma üretimine devam etmiyorsa

-Başvuru takip: Mevcut başvurularınızı takip etmek için, raporun hangi aşamada oluğunu öğrenmek için

-Onaylanan aktif sanayi kapasite raporları : QR kodlu Onaylanan aktif kapasite raporlarınıza ulaşmak için

• **Genel** sekmesi kapasite raporu başvurusunda karşılaşacağınız ilk ekrandır. Bu ekranda Adres bilgileriniz, Telefon numaranız, Faks no, E-posta, Cep Tel no, Web adresi, Ticaret sicil no, Oda sicil no, Vergi dairesi, Vergi no, Sanayi sicil no, Mersis no, Tescilli sermaye (TL) ve Faaliyet Kodları Nace alanları üye bilgi sisteminden çekilmekte olup eksiklik, hata varsa güncelleme gerekiyorsa https://www.atso.org.tr/tr/hizmetler/uye-rehberi/firma-bilgileri-guncelleme linkten (yetkilinin kurumsal üye girişi yapmasıyla) bilgi güncellemesi yapılmalıdır. *Makine ve teçhizat değeri (zorunlu belgeler kısmında yüklenen belgedeki yazan TL değeri yazılmalıdır) ve üretim konuları kısımlarını doldurup kaydet butonu kullanılır. *Varsa Sanayi Sicil Belgesi (Genel Sekmesine numarası yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinden sanayi sicil belgesi seçilerek yüklenir. *Varsa Marka tescil belgesi (Genel Sekmesine tescilli markalar yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinden kalite belgesi tipi seçilerek tek seferde tek pdf olarak yüklenir.	• **Yabancı Sermaye, Üretim yeri ve personel** sekmesinde kapasite raporu başvurusunun yapılacağı adresler seçilir ve kapasiteye esas olan adresler seçilerek “**kapasiteye esas adres mi?” kutucuğu mutlaka işaretlenir.!!!!!!!** Sonrasında her adrese ait personel bilgileri ve varsa taşeron olarak çalıştırılan personel bilgileri ve taşeron sözleşmesi bilgileri belirtilir. Sayfanın devamında iletişim bilgileri, üretime başlama tarihi doldurulur ve elektrik/su abonelikleri var seçilir ve SGK işyeri numaraları girişi yapılır ve kaydet butonu kullanılır.	• **Belge Bilgileri** sekmesinde kap asite raporu için zorunlu belgeler yüklenir. **SBS Sistemine Yüklenmesi Gereken Zorunlu Belgeler, İmalata Göre Talep Edilebilecek Ek Belgeler** aşağıda tablonun alt kısmında yazılıdır. * Varsa Sanayi Sicil Belgesi (Genel Sekmesine numarası yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinden sanayi sicil belgesi seçilerek yüklenir. * Varsa Marka tescil belgesi (Genel Sekmesine tescilli markalar yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinden marka tescil sertifikası tek seferde tek pdf olarak yüklenir. * Varsa Kalite Belgeleri (ISO 9001, ISO 27001, ISO 22000 belgesi, ISO 45001, CE, HACCP belgesi vb.) Belge bilgileri sekmesinde sertifikalar kısmından seçilerek yüklenir.

• **Üretim Bilgileri sekmesi,** **Tüketim Bilgileri sekmesi,** **Makine ve Teçhizat Bilgileri** sekmesi Doldurulması zorunlu bir alan değildir. Görevlendirilen Eksper tarafından doldurulacaktır. **Yenileme başvurularında bu sekmede değişiklik yapılmaması özellikle rica olunur.**	**Onay** sekmesi Başvuru yapan kişinin ad soyad, telefon ve e-posta alanları doldurulur. Aydınlatma metnini okudum ve kabul ediyorum alanı işaretlenir. Süreç boyunca gerekli bilgilendirmeler bu kısımda yer alan iletişim bilgileri kullanılarak yapılacaktır.

SBS Sistemine Yüklenmesi Gereken Zorunlu Belgeler

1. Mal sahibi ise işyerinin tapusu, Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan firmalar için tapu veya tapu tahsis belgesi, Kiralık olan bina ve işyeri kira sözleşmeleri (Tek PDF belgesi olarak)
2. Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki personele ilişkin SGK sigortalı hizmet listesi (Son 1 ay) (Tek PDF belgesi olarak)
   (varsa; üretimde çalıştırılan taşeron sözleşmesi, taşeron firmanın SGK hizmet listesi)
3. İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın Yeminli Mali Müşavir veya Mali Müşavir onaylı listesi ve bilançodaki toplam kıymeti (Tek PDF belgesi olarak)

   (**Firmaya ait Makine Teçhizat Listesi tıklayınız)**

   *Kiralık veya leasing yöntemi ile edinilen makine-teçhizat için kira sözleşmesi ile birlikte tarafların imza sirkülerleri/imza beyannamesi; leasing sözleşmesi, proforma fatura ve ödeme planı(tek pdf halinde set olarak yüklenmelidir)(**Kiralık Makine Teçhizat Listesi tıklayınız)**
4. Vergi Levhası

Diğer Belgeler

1. Varsa Sanayi Sicil Belgesi (Genel Sekmesine numarası yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinden sanayi sicil belgesi seçilerek yüklenir.
2. Varsa Marka tescil belgesi (Genel Sekmesine tescilli markalar yazılır, Belge bilgileri sekmesinde diğer belgeler başlığı içerisinden marka tescil belgesi seçilerek tek seferde tek pdf olarak yüklenir.
3. Varsa Kalite Belgeleri (ISO 9001, ISO 27001, ISO 22000 belgesi, ISO 45001, CE, HACCP belgesi vb.) sertifikalar kısmından seçilerek yüklenir.

İmalata Göre Talep Edilebilecek Ek Belgeler

Diğer belgeler başlığı içerisinden belge tipinden ilgili belge isimleri seçilerek yüklenir.

1. Maden ocakları için maden ruhsatı, ruhsat kiralanmış ise kiralama (rödavans) sözleşmesi,
2. Reçine; vernik; tiner, antipas; alüminyum boyaları; deniz boyaları; aerosol; solvent esaslı yapıştırıcılar; baz yağ kullanılmayan hidrolik fren sıvıları, antifriz, benzin-motor katıkları, pas ve korozyon önleyici, madeni yağ katıkları, asfalt emülsiyonlar astarlar, macunlar, pastalar, wakslar, vb. ürünler için son üç yılının fiili üretim miktarlarını gösterir YMM onaylı belgeler

3. Madeni yağ ve gres üretenler için YMM onaylı ***Ek:A Üretim Yetkinlik Değerlendirme Formu(tıklayınız)***, Bir önceki yılın yıllık işletme cetveli, İtfaiye Yangın Uygunluk raporu
4. Yetkili oto tamir ve bakım servisleri için yetki belgesi
5. Alkollü içki üretiminde tesis kurma izin belgesi

Mutabakat, ödeme, dekont yükleme klavuz için tıklayınız

Eksperin iş yerinde tespitini yapıp kapasite raporu hazır olduktan sonra firmaya mutabakat talebi gönderildiği zaman Oda ve TOBB ücretleri sisteme yansıyacaktır.

Başvuru takip kısmından son başvurunuzun üzerinde başvuru durumunda firma mutabakat onayı bekliyor ibaresi üzerine bir kere tıklayınız,
Sonuçlandır'a tıklayınız.
Taslak raporu görüntüle seçeneğini kullanarak raporunuzu inceleyiniz.
Mutabakat sonucu seçiniz kısmından raporunuzda mutabıksanız "onay",
Raporda düzeltilmesini istediğiniz hususlar varsa herhangi bir düzeltme talep ediyorsanız "düzeltme" seçiniz.
Onay vermeniz durumunda ödeme adımları aktif hale gelir.

Kapasite başvurusu Oda hizmet bedeli 5800 TL
Hizmet bedeli bankaya yatırıldı ise tıklayınız.

5800 TL Ödeme firma hesabı dışındaki bir hesaptan yapılıyorsa açıklamaya; · Firma unvanı · Eksper adı (Eksper adı kapasite raporunuzun ön sayfasında yer almaktadır) · Kapasite raporu ücreti olduğu bilgisi yazılmalıdır.	Alıcı adı: Antalya Ticaret ve Sanayi Odası	T.İŞ BANKASI ANTALYA ŞUBESİ TR81 0006 4000 0016 2004 0115 16 T.VAKIFLAR BANKASI ASPENDOS ŞUBESİ TR62 0001 5001 5800 7299 2470 80 TÜRK EKONOMİ BANKASI AKDENİZ SANAYİ ŞUBESİ TR26 0003 2000 0000 0040 9675 97

Dekont Yükleme
Ödeme tamamlandıktan sonra;
1. Hizmet bedeli bankaya yatırıldı ise tıklayınız.
2. Banka bilgisini seçiniz.
3. Belge no / Referans no / sıra no, Dekont numarasını giriniz.
4. Banka şubesini seçiniz.
5. Dosya seç kısmından Dekont dosyasını yükleyiniz.
6. Kaydet butonuna tıklayınız.

Kapasite başvurusu TOBB hizmet bedeli 8500 TL
TOBB hizmet bedeli için aşağıdaki iki ödeme yönteminden birini kullanabilirsiniz.

- Hizmet bedeli anlaşmalı bankalara yatırdıysanız tıklayınız. (aşağıdaki ıbanlara yatırıp dekont bilgileri penceresini tamamlayınız)
- Hizmet bedelinin kredi kartı ile ödemek için tıklayınız.

8500 TL Ödeme firma hesabı dışındaki bir hesaptan yapılıyorsa açıklamaya; · Firma unvanı · Kapasite raporu ücreti olduğu bilgisi yazılmalıdır.	Alıcı Adı: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	T.İŞ BANKASI AKAY ŞUBESİ TR10 0006 4000 0014 2010 7855 29 AKBANK BAKANLIKLAR ŞUBESİ TR35 0004 6001 5388 8000 0690 72 ZİRAAT BANKASI AKAY ŞUBESİ TR02 0001 0007 6005 9943 5050 32 VAKIFLAR BANKASI MERKEZ ŞUBESİ TR21 0001 5001 5800 7293 5864 13 HALKBANK ÇUKURAMBAR TİCARİ ŞUBESİ TR14 0001 2001 3110 0016 0000 38

Ödeme tamamlandıktan sonra;
1. Hizmet bedeli bankaya yatırıldı ise tıklayınız.
2. Banka bilgisini seçiniz.
3. Belge no / Referans no / sıra no, Dekont numarasını giriniz.
4. Banka şubesini seçiniz.
5. Dosya seç kısmından Dekont dosyasını yükleyiniz.
6. Kaydet butonuna tıklayınız.

***Kredi Kartı ile Ödeme (Dekont Yükleme Gerekmiyor)**
1. "Kredi Kartı ile Öde" seçeneğine tıklayınız.
2. Kart bilgilerinizi giriniz.
3. Ödeme işlemini tamamlayınız.

Sistem ödeme bilgisini otomatik olarak kaydedecektir.

DEĞİŞİKLİK BAŞVURULARI:

Kapasite raporunda toplam üretim kapasitesini (Tablo II) etkilemeyecek değişiklikler, firma tarafından SBS üzerinden değişiklik talebi ile iletilir, oda tarafından sisteme girilir, Birlik tarafından onaylanır.

Kapasite hesaplarını etkileyen makine ve teçhizat ilavesi ve/veya azaltılması, üretim değişikliği, yeni üretim ilavesi veya çıkarılması durumlarında kapasite raporu değişikliği yapılamaz.

Firmalar kapasite raporu düzenlenmiş olan işyerinde meydana gelen ve kapasite raporunda değişiklik yapmayı gerektiren durumları odaya bildirmek zorundadır. Bu zorunluluğun yerine getirilmemesi halinde oluşacak her türlü sorumluluk firmaya aittir.

Değişiklik Ücreti: Mutabakat esnasında yukarıda belirtilen Mutabakat, ödeme, dekont yükleme işlem basamakları uygulanarak sadece , Odamız adına 500 TL, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği adına 1700 TL ücret yatırılması gerekmektedir.

Kapasite Raporu İçin Kimler Başvuru Yapabilir?
Oda üyesi olan,
• Sigortalı işçileriyle üretim yapan,
• Adresi tescil edilmiş bir işyeri olan,
• Gerekli makine ve tesisatı bulunan sanayiciler Kapasite Raporu tanzimi için başvurabilirler.

Kapasite Raporu düzenlenemeyen işletmeler;
Tezgah, cihaz, makine gibi muharrik kuvvet kullanmayan, seri halde veya standart üretim yapmayıp elle üretim yapan, ürünlerini doğrudan tüketiciye satan aşağıdaki işyerleri için kapasite raporu düzenlenmemekte olup, bu tür işletmeler için Ekspertiz Raporu tanzim edilmektedir.
1.Taş Fırınlar (Odunlu),
2.Elle Paketleme Veya Dolum Yapanlar (Meyve, Sebze, Yumurta Paketleme-Shrinkleme Vb.),
3.Elle Kırmızı/Beyaz Et Parçalama, Ayıklama, Kıyma, Köfte Vb. Hazırlama,
4.Kasaplar,
5.Soğuk Depolama (Muhafaza) İşleri (Şoklama Ve Dondurma İşlemi Hariç),
6.Perakende Satış Yapan;
- Şekerciler, Lokumcular, Pişmaniyeciler,
- Tatlıcılar,
- Dondurmacılar,
- Yufka, Kadayıfçılar,
- Simitçiler,
- Börekçiler,
- Mantı, Erişte, Katmerciler,
- Pastaneler,
- Kuruyemişçiler,
- Turşucular, Salamura Yapanlar,
- Marketlerdeki Her Türlü Reyonlar (Unlu Mamüller, Müşteri Talebine Göre Et Hazırlanan Reyonlar Vb.),
7.Hayvan Yetiştiriciliği (Hayvan Üretme Çiftlikleri, Kültür Balıkçılığı, Arıcılık Vb.),
8.Her Türlü Tarımsal Ürün, Bitki, Meyve, Sebze Yetiştiriciliği (Seralar, Tohum, Fide, Mantar, Kompost, Çiçek Vb.) (Tezgâh, cihaz, makine gibi muharrik kuvvet kullanarak üretim yapan, endüstriyel seralar, endüstriyel çiçekçilik, kültür balıkçılığı, kümes hayvanları çiftlikleri ve yumurta üretimi ile kültür mantarı üretimi yapan tesisler dışındakiler)

9.Bitki, Sebze Ve Meyvelerin Tabii Halde Kurutulması,
10.Yumurta, Civciv Üretimi,
11.Süt Toplama Tesisleri,
12.Otel, Motel, Lokanta, Dönerci, Pideci, Pizzacı, Hamburgerci, Köfteciler,
13.Elle Kesim Yapan Mezbahalara.

DİKKAT : Elle meye ve sebze paketleme işi yapan işletmeler için kapasite raporu düzenlenememektedir. Bu tür işletmeler için Ekspertiz Raporu tanzim edilmektedir.

İletişim:
Belgelendirme Müdürlüğü