Limited Şirket

Tüm tescil taleplerinin MERSİS üzerinden yapılması ve MERSİS başvuru numarasının talep dilekçesine yazılması gerekmektedir.

- Limited Şirket Kuruluş
- Limited Şirket Şube Açılışı
- Limited Şirket Merkez Nakli
- Limited Şirket Ana Sözleşme Değişikliği
- Limited Şirket Sermaye Artırımı
- Limited Şirket Sermaye Azaltımı
- Limited Şirket Hisse Devri
- Limited Şirket Adres Değişikliği
- Limited Şirket Müdür Ataması
- Limited Şirket Sigorta Acenteliği
- Limited Şirket Sigorta Acenteliğin Feshi
- Limited Şirket Ortağın İsim Değişikliği
- Limited Şirket Ortak/Müdür Uyruk Değişikliği, Kimlik Bilgisi Değişikliği
- Limited Şirket Ortak/Müdürlerin; Pasaport Güncellemesi
- Limited Şirket Ortağın Vefatı
- Limited Şirket Şube Kapanışı
- Limited Şirket Tasfiyeye Giriş
- Limited Şirket Tasfiye Sonu
- Limited Şirket Tasfiyeden Dönülmesi
- Limited Şirket Tescilsiz İlan
- Limited Şirket Tescil ve İlana Tabi Unsur Bulunmayan Genel Kurul Evrakları
- Limited Şirket Müdürler Kurulunca Sınırlı Yetkili Olarak Atanan Temsilcilere Verilen Temsil Yetkisi
- Limited Şirket Bağımsız Denetçi Seçimi
- Elektronik Ticari Defter Sistemi Sistem Kullanıcısı Güncelleme İşlemleri

Limited Şirket Kuruluş

1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24. maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),
4. Şirket Ortakları/Yetkilileri tarafından imzalanmış Defter Teslim Talimatı
5. Ticaret Sicili Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel huzurunda onaylanmış; şirket sözleşmesi (Not: Mersis'ten hazırlanmış ana sözleşme ortaklar tarafından imzalanacaksa, ortaklar randevu saatinde ilgili birimde hazır bulunmalıdır. Sözleşme vekaleten imzalanacaksa, ıslak imzalı vekaletnamenin ibrazı halinde ortakların Müdürlüğe gelmelerine gerek yoktur, vekalet verilen kişinin gelmesi yeterlidir.),
6. Pay sahipleri dışından seçilen müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi
   Bu belgelerde;
   a) Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
   b)Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),
7. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı, (1 asıl),
8. Ortakların ve müdürlerin;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   b) Fotoğrafı (1 adet),
9. Ortaklar Dışında Şirketi Temsile Yetkili Olanlar İçin Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı.
10. Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,
11. Bir tüzel kişinin müdürlüğe seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),
12. Konulan ayni sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış

değerleme raporları,

13. Konulan ayni sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
14. Ayni sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı bulundukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
15. Sermayenin on binde dördünün Rekabet Kurumu payının Oda veznesine yatırıldığını gösteren dekont
16. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;
    a) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği (1 asıl),
    Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
    b) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),
    c) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
    ç)Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),
    * Limited Şirket müdürlerinin en az birinin mutlaka şirket ortağı olması zorunludur.+
17. Elektronik Ticari Defter Sistemi İşlem Yapma Yetkilisi Güncelleme Bildirim Formu

Not : Müdürlüğümüzce onaylanacak ana sözleşmelerde dikkat edilmesi gereken hususlar:
(1) On sekiz yaşından küçük kişilerin şirkette kurucu ortak olabilmesi için şirket sözleşmesinin velileri tarafından imzalanması gerekir. Velinin tek kişi olması halinde, nüfus kayıt örneğinin ibraz edilmesi zorunludur.
(2) On sekiz yaşından küçük kişinin velisiyle birlikte şirket kurucusu olması halinde, vasi veya kayyım kararı müdürlüğe ibraz edilir.
(3) Kurucu Türk vatandaşı ise geçerli kimlik kartı, pasaport veya sürücü belgesi ibraz edilir.
(4) Kurucunun doğumla Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden kişi olması durumunda mavi kart ibraz edilir.
(5) Kurucu yabancı uyruklu ise başvuruda geçerli pasaport ibraz edilir.
(6) Kurucu adına imza atacak temsilciler, sıfat ve yetkileri ile işlemi yapmaya izinli olduklarını gösterir belge ibraz etmekle yükümlüdür. Ayrıca bu kişiler, geçerli kimlik belgelerini ibraz eder.
(7) Kurucu adına imza atacak kişinin vekil olması halinde vekâletname düzenlemeye yetkili makam veya noterlerce onanmış vekâletnamenin aslı ibraz edilir.
(8) Kurucu adına imza atacak kişinin vasi veya kayyım olması halinde konuya ilişkin mahkeme kararının aslı veya onaylı sureti ibraz edilir.
Kuruluş işlemlerinde potansiyel vergi numarası Mersis sistemi üzerinden otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda; Müracaat evrakları arasına Potansiyel Vergi numarasını gösteren Mersis ekran çıktısının veya İnternet vergi dairesinden potansiyel vergi numarasını

gösteren ekran çıktısının ibraz edilmesi gerekmektedir.

Limited şirketlerce tutulması zorunlu olan yevmiye defteri, envanter defteri, defteri kebir, pay defteri, genel kurul toplantı ve müzakere defteri ile var ise müdürler kurulu karar defterinin sadece açılış onayları Müdürlüğümüzde yapılmaktadır.

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak esas sözleşme ve imza beyanı tasdik işlemlerinde; Kimlik belgelerinin yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması ÖNEMLE DUYURULUR.

NOT: Müdürlüğümüze yapılan şirket kuruluşu tescil başvurularında ve Müdürlüğümüzce yapılacak olan şirket kuruluşu tescil işlemlerinde randevu sisteminin uygulanmakta olduğu ve şehir dışından gelerek şirket kuruluşu için Müdürlüğümüze başvuruda bulunacak olan kişilerin Müdürlüğümüzün iletişim numarasını arayarak Müdürlüğümüzden randevu alması ve randevu tarihinde Müdürlüğümüze başvurması gerektiği ÖNEMLE DUYURULUR.

Limited Şirket Şube Açılışı

Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne kayıtlı şirketin Antalya Şubesinin açılışı :

1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürler tarafından imzalanmış),
4. Açılması Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şubeler için bu izin veya uygun görüş yazısı
5. Şube açılışına ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl),
   Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsile yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil şekli,), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek.
6. Pay sahipleri dışından seçilen şube yetkililerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,
   Bu belgelerde;
   a) Şube yetkilisi seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
   b) Şube yetkilisi seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Şube yetkilisi seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),
7. Şube yetkililerinin;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   b) Fotoğrafı (1 adet),
8. Şube Yetkilisine Ait Şube Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Ticaret Unvanı Altında Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi,

Merkezi Antalya'da olan şirketin şube açılışı:

1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürler tarafından imzalanmış),
4. Şube açılışına ilişkin noter genel kurul karar örneği (1 asıl),
   Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsile yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil şekli,), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye,

yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek.

5. Pay sahipleri dışından seçilen şube yetkililerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,

   Bu belgelerde;

   a) Şube yetkilisi seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,

   b) Şube yetkilisi seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Şube yetkilisi seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),
6. Şube yetkililerinin;

   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

   b) Fotoğrafı (1 adet),
7. Şube Yetkilisine Ait Şube Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Ticaret Unvanı Altında Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi,

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı düzenlenmesi işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması ÖNEMLE DUYURULUR.

Limited Şirket Merkez Nakli

1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürler tarafından imzalanmış),
4. Merkez nakli için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111. maddesine göre düzenlenmiş eski Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınmış belge aslı,
5. Merkez nakline ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl),
6. Merkez nakli işlemi için Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (1 asıl),
7. Bütün ortakların ve müdürlerin;
   a) Fotoğrafı (1 adet),
   b) T.C.. Kimlik Numarasını gösterir Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı düzenlenmesi işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması ÖNEMLE DUYURULUR.

Limited Şirket Ana Sözleşme Değişikliği

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Değişikliğe ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl),
3. Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (1 asıl),
4. Amaç konu değişikliği yapılıyor ve ağırlıklı iş konusunda değişiklik olması halinde; Ticaret Sicili Müdürlüğünden tescilin yaptırılması ve bağlı olunan vergi dairesinden talep edilen nace kodunun vergi levhasına işletilmesi,

   a) Nace Kodu - Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),

   b) Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren vergi levhası fotokopisi
   ile birlikte ATSO Merkez – Oda Sicil Müdürlüğü'ne ayrıca müracaat edilmesi gerekmektedir.

Limited Şirket Sermaye Artırımı

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Sermaye artırımına ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl),
3. Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (1 asıl),
4. Nakden taahhüt edilen şirket sermayesi şirketin tescilini izleyen yirmidört ay içerisinde ödenebilir. Şirket sermayesinin tamamının yahut bir kısmının ödenmesi halinde ödemeye ilişkin banka mektubu aslı ibraz edilmelidir.
5. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu raporu ve faaliyet belgesi aslı,
   -Bilançoda sermayeye eklenmesine mevzuatın izin verdiği fonların bulunması halinde, bu fonlar sermayeye dönüştürülmeden, sermaye taahhüt edilmesi yolu ile sermaye artırılamaz.
   -Bu fonlarla birlikte aynı anda ve aynı oranda taahhüt yolu ile sermaye artırımı yapılabilir.
   -Sermaye artırımı esnasında verilecek YMM veya SMMM raporu fonların sermayeye dönüştürüldüğü ya da bilançoda bu fonların mevcut olmadığının belirtilmesi gerekmektedir.
6. Sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilançosuna bağlı olarak düzenlenen YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,
7. Şirket sermayesi ayni sermaye konularak arttırılıyor ise;
   a) Artırılan ayni sermayenin değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerleme raporları,
   b) Konulan ayni sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
   c) Ayni sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı bulundukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
8. Sermayenin arttırılan kısmının onbinde dördü olan Rekabet Kurumu’ nun, Oda veznesine yatırıldığını gösteren makbuz aslı.

Limited Şirket Sermaye Azaltımı

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Sermaye azaltımına ilişkin şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (1 asıl),
3. Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir Müdürler/Müdürler Kurulu tarafından hazırlanmış rapor,
4. Sermaye azaltılmasına ilişkin Müdürler/Müdürler Kurulunun raporunun onaylandığı, sermaye azaltımının ne tarzda yapılacağının belirtildiği sermaye azaltımına ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl),
   •Genel kurul toplantısına ilişkin çağrı ilanlarında, mektuplarda esas sermaye azaltılmasına gidilmesinin sebepleri ile azaltmanın amacının ve azaltmanın ne şekilde yapılacağı ayrıntılı bir şekilde ve hesap verme ilkelerine uygun olarak açıklanması gerekmektedir.
5. Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun belirlenmesine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu belirlemelere ilişkin raporu ve faaliyet belgesi aslı
6. Şirket alacaklılarına çağrı yapıldığına dair Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı, (Yedişer gün ara ile üç defa.)
7. Bilinen alacaklılara yapılan çağrı mektupları (fotokopi),
8. Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge örnekleri,
9. Genel Kurulca alınan sermayenin azaltılmasına ilişkin kararı imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği ile genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ve ortak bir tebligat adresi.
   •Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluşan bir açığı kapatmak amacı ile ve bu açıklar oranında azaltılacak olur ise;
   a) Şirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme yükümlülüklerinin tamamen ödendiğini gösteren belgenin de ibrazı gerekmektedir.
   b) Müdürler/Müdürler Kurulunca alacaklıları çağırmaktan ve bunların haklarının ödenmesinden veya teminat alınmasından vazgeçildiğine ilişkin Genel Kurul kararının noter onaylı örneği (1 asıl) Bu durumda 6. 7. ve 8. Maddelerde yer alan belgeler aranmaz.
   •Sermaye azaltım kararının tescil edilebilmesi için alacaklılara yedişer gün ara ile üç defa yapılan çağrı ilanındaki üçüncü ilandan itibaren 2 aylık sürenin geçmiş olması gerekmektedir.

Limited Şirket Hisse Devri

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Hisse devrine ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl),
3. Noterden düzenlenmiş hisse devir sözleşmesi (1 asıl), (Hisse devir sözleşmesine ilişkin kararlar hisse devir sözleşmesi tarihinden SONRA alınmalıdır.)
4. Pay geçişinin işlendiği pay defterinin ilgili sayfasının fotokopileri (devir eden ve devir alan ortağın kaydedildiği sayfalar) (1 nüsha),

> Pay defteri
> MADDE 9 –
> 1. Pay defteri; sermayesi paylara bölünmüş komandit ve limited şirketlerde şirket ortaklarının, anonim şirketlerde pay sahiplerinin kaydedildiği ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı defterdir.
> 2. Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde pay defterine, senede bağlanmamış pay ve nama yazılı pay senedi sahipleriyle, intifa hakkı sahipleri kaydedilir. Pay defterine yapılacak kayıtların en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır:
> -Pay sahibinin adı soyadı veya unvanı,
> -Pay sahibinin iletişim bilgileri,
> -Varsa pay üzerindeki intifa hakkı sahiplerinin adı soyadı veya unvanı ve intifa hakkı sahibi oldukları paylar,
> -Varsa intifa hakkı sahiplerinin iletişim bilgileri,
> -Payın nominal değeri,
> -Sahip olunan pay sayısı ve toplam tutar,
> -Payın tertibi,
> -Payın edinme tarihi,
> -Deftere kayıt tarihi,
> -Payın senede bağlanıp bağlanmadığı ve türü,
> -Payın edinimi ve devrine ilişkin gerekli açıklamalar.
> 3.Payın usulüne uygun olarak devredildiği veya üzerinde intifa hakkı kurulduğu ispat edilmediği sürece, devralan ve intifa hakkı sahibi pay defterine yazılamaz.
> 4.Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde, hamiline yazılı pay senedi sahibi olduğunu ispat edenler ile sadece pay defterinde kayıtlı bulunan kimseler pay sahibi ve intifa hakkı sahibi olarak kabul edilir.
> 5.Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde senede bağlanmamış hamiline yazılı paylar senede bağlanıp, senetlerin pay sahiplerine teslim edildikleri tarihten itibaren 10 gün içerisinde defterde açıklanmak suretiyle pay defterinden silinir.
> 6.Limited şirketlerde pay defterine ortakların, adları, adresleri, her ortağın sahip

olduğu esas sermaye payının sayısı, esas sermaye paylarının devirleri ve geçişleri itibarî değerleri, grupları ve esas sermaye payları üzerindeki intifa ve rehin hakları sahiplerinin adları ve adresleri yazılır.
7.Her pay sahibi defterde ayrı bir sayfada izlenir. Payı/pay senedini devralan yeni ortak veya pay sahibi de ayrı bir sayfada izlenir.
8.Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından kayden takibi yapılan paylara ilişkin Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri ile ilgili diğer düzenlemeler saklıdır.

5. Hisse devir kararında sermayenin kısmen veya tamamen ödendiğinin beyan edilmesi zorunlu değildir; ancak, kararda belirtilmesi durumunda sermayenin ödendiğinin tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,
6. Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   b) Fotoğrafı (1 adet),
7. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;
   a) Tüzel kişiliğin genel kurulun / yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği (1 asıl),
   Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
   b) Tüzel kişiliğin en son yönetim kurulu /müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),
   c) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   ç) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet).

Not:
-Hissesini devrederek şirketten ayrılan ortak da hisse devir kararına katılmalı ve genel kurul kararını imzalamalıdır.
-Hissesini devrederek şirketten ayrılan ortak müdür ise müdürlük görevinin devam edip etmeyeceği kararda belirtilmelidir.
-Türk Ticaret Kanunu 623. Madde gereğince en azından bir ortağın, şirketi yönetim hakkına ve temsil yetkisine sahip müdür olması gerekmektedir.
-Müdür seçimi var sayfamızda yer alan “Müdür Ataması” başlığına göre istenen belgeler eklenmelidir.

Limited Şirket Adres Değişikliği

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Adres değişikliğine ilişkin ilgili noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl).

Adres değişikliklerinde mersis başvurunuz sonucunda sisteme düşen adresi kararlarınıza yazınız. (Başvurunuz sonucunda sistemde yer almayan apartman ismi, avm ismi vb. hiç bir ekstra ifadeyi kararlarınıza yazmayınız)

Limited Şirket Müdür Ataması

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Müdür atamasına ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl),
3. Müdürlerin;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   b) Fotoğrafı (1 adet),
4. Şirket Müdürlerine Ait Şirket Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Ticaret Unvanı Altında Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi.
5. Pay sahipleri dışından seçilen müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,
   Bu belgelerde;
   a) Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
   b)Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),
6. Tüzel kişilik müdür oluyor ise; Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),
   •Şirkete birden fazla müdür atanması halinde bunlardan biri şirketin ortağı olup olmadığına bakılmaksızın genel kurul kararında “müdürler kurulu başkanı” belirlenmesi gerekmektedir.

Şirketlerde Sınırlı Yetkiye İlişkin İç Yönerge Uygulaması
(6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu madde 367 – madde 371 – madde 629)
Şirketleri, her hususta münferiden veya müştereken temsil edeceklerin yetkileri Limited Şirketlerde Genel Kurul Kararı ile alınabilecektir.
Ancak temsile ilişkin konular veya para yönünden yapılacak sınırlama ile atanacak yetkililer, Kanunun deyimiyle “temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, 367 nci maddeye göre hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcıları atanamaz. Bu fıkra uyarınca

yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları da ticaret siciline tescil ve ilan edilir." Hükmü doğrultusunda düzenlenen tarih ve sayısı olan bir iç yönergenin tescil ve ilan edilmesi sonrasında atanabilecektir.

Yasa maddeleri doğrultusunda;

1- Müdürler kurulunun yetki devrine ilişkin iç yönerge düzenleyebilmesi, bu konuda şirket sözleşmesinde hüküm bulunmasına bağlıdır. Şirket sözleşmesinde bu konuda bir madde yoksa öncelikle şirket sözleşme değişikliği yapılarak tescil ettirilmelidir. Ana mukavele tadili, iç yönerge ile eş zamanlı olarak da tescil ve ilan edilebilir.

2- Tarih ve sayısı olan iç yönergenin müdürler tarafından hazırlanması ve yapılacak tescil taleplerinde iç yönergenin kabulüne ilişkin müdürlerce alınan kararın noter onaylı bir suretinin müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir. Müdürlerce hazırlanan iç yönergenin bütün sayfalarının şirket müdürlerince imzalanması zorunlu olup, iç yönerge için ayrıca noter onayı aranmamaktadır.

3- İç yönergede, sadece imza grupları ve yetki çerçevesi gibi hususlar yer almalı, Belirlenen yetkilere atanan kişilerin isimleri kesinlikle yer almamalıdır.

4- İç yönergeyle belirlenen sınırlı yetkilere atanacak kişilerin Ad-Soyad, T.C.Kimlik Numaraları ve yerleşim yeri, iç yönergenin tarih ve sayısına atıf yapılmak suretiyle alınacak Genel Kurul Kararı ile belirlenmelidir.

Alınacak olan atama, temsil kararında iç yönergeye atıfta bulunulmalı ve ancak iç yönergede yer alan yetki kapsamına yer verilmemelidir. Sadece iç yönerge tarih ve sayısına atıf yapılarak iç yönerge içinde geçen yetki sınırlamasına ilişkin ibareler temsil kararında yazılmamalıdır.

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.

Müdürlüğümüzce tescil ve ilan edilmiş iç yönergede herhangi bir değişiklik yapılması veya mevcut iç yönergeye ilavelerin yapılacak olması halinde, ayrı tarih ve sayı ile düzenlenmiş yeni bir iç yönergenin tescil ve ilan edilmesi gerekmektedir.

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.,

Limited Şirket Sigorta Acenteliği

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Noter onaylı acentelik vekâletnamesi (1 asıl)

Limited Şirket Sigorta Acenteliğin Feshi

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Noter onaylı acentelik sözleşmesi fesihnamesi (1 asıl) aranır.

Limited Şirket Ortağın İsim Değişikliği

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Adı ve soyadı değişikliğine ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl),
3. Adı veya soyadı değişikliğini gösterir kesinleşme şerhli mahkeme kararı aslı veya mahkeme ya da noter onaylı örneği (1 asıl),
4. Adı/Soyadı değişen kişi şirket müdürü ise ve imzası değişiyorsa Ticaret Sicili Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel huzurunda ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi
5. Yeni çıkarılan T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet), Soyadı değişikliği evlenmeden dolayı ise; evlilik cüzdanının noter onaylı aslı veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 asıl)

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir,

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.

Limited Şirket Ortak/Müdür Uyruk Değişikliği, Kimlik Bilgisi Değişikliği

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Uyruk / Pasaport Bilgileri Değişikliği / Yabancı Kimlik No kullanılmasına ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl),
3. Uyruk değişikliği ile ilgili yeni kimlik kartı fotokopisi / yeni noter onaylı pasaport tercümesi / Mavi kart kimliği fotokopisi / yabancı kimlik numarasını gösteren belge fotokopisi (çalışma/ikamet/geçici koruma vb.)
4. Yabancı Kişinin ikametgahı Türkiye olması halinde Nüfus Müdürlüğünden alınmış İkametgah Belgesi aslı.
5. Yabancı uyruklu tek pay sahibinin/yönetim kurulu üyesinin/ müdürün Türk Vatandaşlığına geçtiğini gösterir Nüfus Müdürlüğünden alınmış İsim Denklik Belgesi Aslı yada Nüfus Müdürlüğünden alınmış “5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 12.maddesinin b bendi ifadesi geçmesi kaydı ile” Vukuatlı Nüfus kayıt örneği aslı (1 adet)

Not: Uyruk değişikliği ile birlikte kişinin adı ve/veya soyadında da herhangi bir değişiklik meydana gelmesi halinde uyruk değişikliği kararında ad ve/veya soyad değişikliğini de belirtiniz.

Uyarı: Yetkilisi yabancı uyruklu olan şirketlerin tescil işlemlerine ilişkin mersis başvurularında; MERSİS’ e ilk kayıt olurken hangi kimlik ile kaydoldu ise o kimlik bilgileri ile giriş yapmaları gerekmektedir. Örn: yabancı yetkili pasaport ile kaydoldu ise MERSİS sistemine kayıt olduğu pasaport ile girmelidir.

Pasaport’un süresi doldu ise; Müdürlüğümüze Pasaport Tanımlama Formu ile birlikte başvurarak tanımlama yaptırılması ve yeni pasaport bilgilerinin tescil ettirilmesi gerekmektedir.
(Bkn: Limited Şirket Ortak/Müdürlerin; Pasaport Güncellemesi)

Pasaport ile kayıt olan kişi yabancı kimlik numarası ile MERSİS başvurusu yapamaz, şirket bilgileri ekranı gelmemektedir. Yabancı uyruklu yetkili yabancı kimlik numarası kullanıyor ise, yabancı kimlik numarasına kullanılması kararı alarak tescil ettirmeleri gerekmektedir.

Limited Şirket Ortak/Müdürlerin; Pasaport Güncellemesi

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Pasaport Tanımlama Formu (pasaportu güncellenecek kişi tarafından imzalanmalı)
3. Yeni noter onaylı pasaport tercümesi aslı,
4. Vergi Kimlik numarasını gösterir Vergi dairesi yazısı aslı,
5. Kişinin ikametgahı Türkiye olması halinde Nüfus Müdürlüğünden alınmış İkametgah Belgesi aslı.

NOT: Yeni pasaport numarası tescil edildikten sonra güncelleme yapılan kişi yetkili ise; MERSİS sistemine yeni kullanıcı adı ve şifresi ile kayıt olunması gereklidir.

Limited Şirket Ortağın Vefatı

1. Dilekçe(Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Veraset ilamının aslı veya mahkeme onaylı yada noter onaylı örneği (1 asıl),
3. Ortağın vefatına ilişkin noter onaylı Genel kurulu karar örneği (1 asıl),
4. Pay geçişinin (Vefat eden ve yeni ortakların kaydedildiği sayfalar) işlendiği pay defterinin ilgili sayfasının örneği
   (1 nüsha)
5. Yeni ortakların;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   b) Fotoğrafı (1 adet),
   6. Mirasçılardan reşit olmayan kişi olup da anne ve babasıyla yada anne veya babadan herhangi biri ile ortak oluyor ise; mahkemeden alınan kayyım kararı aslı veya mahkemeden yada noter onaylı örneği (1 asıl), kayyım olarak atanan kişinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet).

Limited Şirket Şube Kapanışı

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Şube kapanışına ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl),

Limited Şirket Tasfiyeye Giriş

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Tasfiyeye geçiş ve sebebine ilişkin noter onaylı genel kurulu kararı örneği (1 asıl),
3. Şirketin ulaşamadığı alacaklısı tasfiyeye giren şirketin en yakın Ziraat bankasında açılmış hesabının IBAN numarası ile şirketin ulaşamadığı Alacaklılarına ilişkin listenin bulunduğu tasfiye memuru beyanı
   (Not: Bankaya yatırılan alacak tutarları ve pay bedelleri ile ilgili alacakları bankaya yatırılan alacaklıların veya ortakların kimlik bilgilerine veya ortakların kimlik bilgilerine ve açılan hesaba ilişkin bilgileri gösterir bu liste en geç bir hafta içerisinde şirket merkezinin bulunduğu Müdürlüğe verilmesi gerekmektedir.)
4. Pay sahipleri dışından seçilen tasfiye memurlarının görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,
   Bu belgelerde;
   a) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
   b) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Tasfiye Memurluğuna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),
5. Tasfiye memurlarının;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   b) Fotoğrafı (1 adet),
6. Tasfiye Memurlarının “tasfiye halinde” ibaresinin eklenmiş ticaret unvanı altında Ticaret Sicili Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel huzurunda atılmış imza beyannameleri(Islak imzalı - 1 adet asıl),

   •Sona erme, iflastan ve mahkeme kararından başka bir sebepten ileri gelmişse müdür, birden fazla müdürün bulunması halinde en az iki müdür tescil ve ilan talebinde bulunmalıdır.
   •Tasfiye Memurlarından en az birinin Türk vatandaşı olması ve yerleşim yerinin Türkiye'de bulunması şarttır.

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ’den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS “Yetki Kabul İşlemleri” modülünden yapılmalıdır.

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması,
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.

(20 Mart 2015 Tarihinde Resmî Gazete' de yayınlanan Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan SERMAYE ŞİRKETLERİNİN TASFİYESİNDE ŞİRKET ALACAKLILARININ ALACAKLARININ YATIRILACAĞI BANKANIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN TEBLİĞ' e göre;
Tasfiye halinde bulunan Anonim, Limited ve sermayesi paylara bölünmüş Komandit şirketlerin,
Bilinen alacaklılarıyla,
Ulaşılamayan ortaklarının muaccel olan veya hakkında uyuşmazlık bulunmayan alacaklarının tutarı,
Tasfiye halinde bulunan şirketin merkezinin kayıtlı bulunduğu Müdürlüğe en yakın Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası Anonim Şirketi şubesinde veya şirket merkezinin bulunduğu yerde Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası Anonim Şirketi şubesinin bulunmaması durumunda en yakın yerdeki şubede açılacak hesaba yatırılacaktır.
Buna göre;
Şirket defterlerinden veya diğer belgelerden alacaklı oldukları anlaşılan, yerleşim yerleri bilinen ve iadeli taahhütlü mektupla çağrılan kişiler,
Şirket defterlerinden veya diğer belgelerden alacaklı oldukları anlaşılan ancak yerleşim yerleri bilinmeyen, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde, şirket bağımsız denetime tabi ise şirketin internet sitesinde ve aynı zamanda sözleşmede öngörüldüğü şekilde, birer hafta arayla yapılacak üç ilanla şirketin sona ermiş bulunduğu konusunda bilgilendirilen ve alacaklarını tasfiye memuruna bildirmeye çağrılan kişiler,
Tasfiye halinde bulunan şirketin ulaşılamayan ortakları,
Yapılan çağrılara rağmen tasfiye halinde bulunan şirketin tasfiye memurlarına **herhangi bir bildirimde bulunmazlarsa,**
Muaccel olan veya hakkında herhangi bir uyuşmazlık bulunmayan alacaklarının tutarı, tasfiye halinde bulunan şirketin merkezinin kayıtlı bulunduğu Müdürlüğe en yakın Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası Anonim Şirketi şubesinde veya şirket merkezinin bulunduğu yerde anılan Banka şubesinin bulunmaması durumunda en yakın yerdeki şubede açılacak hesaba yatırılacaktır.
Tasfiye halinde bulunan şirketin borçları ödendikten sonra, ulaşılamayan şirket ortaklarının pay bedelleri ile pay bedelleri geri verildikten sonra kalan varlıktan üzerine düşen pay da yine tasfiye halinde bulunan şirketin merkezinin kayıtlı bulunduğu Müdürlüğe en yakın Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası Anonim Şirketi şubesinde veya şirket merkezinin bulunduğu yerde anılan Banka şubesinin bulunmaması durumunda en yakın yerdeki şubede açılacak hesaba yatırılacaktır.
Muaccel olmayan veya hakkında uyuşmazlık bulunan borçlar bu kapsamda değildir.
Buna göre;

Tasfiye memuru; tasfiye halindeki şirketin Vergi Kimlik Numarası ile tasfiye halinde bulunan şirketin merkezinin kayıtlı bulunduğu Müdürlüğe en yakın Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası Anonim Şirketi şubesinde veya şirket merkezinin bulunduğu yerde anılan Banka şubesinin bulunmaması durumunda en yakın yerdeki şubede vadeli Türk Lirası mevduat hesabı açacaktır.

Tasfiye memuru bu hesaba; Tasfiye halindeki şirketin bilinen alacaklıları ile kendisine ulaşılamayan ortaklarına dair alacak tutarını şirketin ticaret unvanı ve alacaklıya ilişkin mevcut kimlik bilgileri belirtilmek suretiyle bir ay vadeli olarak yatıracaktır.

Vade süresi dolduğunda, hesap aynı vade ile yenilenecektir.

Tasfiye memurları, yukarıda yer alan açıklamalara göre bankaya yatırdığı alacak tutarları ve pay bedelleri ile ilgili alacakları bankaya yatırılan alacaklıların veya ortakların kimlik bilgilerine ve açılan hesaba ilişkin bilgileri gösterir listeyi **en geç bir hafta** içinde şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu Müdürlüğe vermesi gerekmektedir.

Tasfiye halinde bulunan şirketten alacaklı olan hak sahipleri, bankaya yapacakları ödeme taleplerinden önce ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğüne başvurarak alacaklı olduklarını gösterir belge alacaklardır.

Açılan hesaptan ödeme yapılabilmesi için, alacaklının ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünden aldığı belgeyi banka şubesine ibraz etmesi zorunludur.

Limited Şirket Tasfiye Sonu

1. Dilekçe (Tasfiye Memurları tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Tasfiye Memuru tarafından imzalı tasfiye sonu bilançosu (1 asıl),
3. Tasfiye sonuna ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl),
4. Şirket alacaklılarına yapılan çağrı ilanlarına ilişkin gazeteler,(3 İlan gazetesi)
5. Şirket ortaklarının Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Ek-5. (Tasfiye Memuru tarafından imzalanmış)

Limited Şirket Tasfiyeden Dönülmesi

1. Dilekçe (Tasfiye Memurları tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Şirketin malvarlığının pay sahipleri arasında henüz dağıtılmaya başlanılmadığına ilişkin tasfiye memurları tarafından hazırlanan rapor,
3. Tasfiyeden dönülmesi, müdür atama, temsile ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl),
4. Müdürlerin;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   b) Fotoğrafı (1 adet),
5. Şirket müdürlerinin Ticaret Sicili Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel huzurunda ticaret unvanı (Tasfiye halinde ibaresi olmaksızın) altına atılmış imza beyannamesi,
6. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış) ile birlikte ATSO Merkez - Oda Sicil Müdürlüğü'ne ayrıca müracaat edilmesi gerekmektedir.

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.

Limited Şirket Tescilsiz İlan

1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),
2. Tescilsiz ilanı yapılacak noter onaylı evraklar (Yönetim Kurulu Kararı, Genel Kurul Toplantı tutanağı v.b.) (1 asıl)

Limited Şirket Tescil ve İlana Tabi Unsur Bulunmayan Genel Kurul Evrakları

1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),
2. Ticaret Sicil Dosyasına konulacak noter onaylı evraklar (Genel Kurul Toplantı tutanağı v.b.) (1 asıl)
3. Hazır bulunanlar listesi aslı, (Vekaleten imza atılması durumunda vekaletnamenin aslı)
4. Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı ,
5. Gündem Kararı
6. Gündemin yayınlandığı gazete aslı,
7. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,

Limited Şirket Müdürler Kurulunca Sınırlı Yetkili Olarak Atanan Temsilcilere Verilen Temsil Yetkisi

•Şirket ana sözleşmesinde şirketin iç yönerge ile sınırlı yetkili temsilci atayabileceğine ilişkin hüküm bulunması şartıyla;

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekâleten imzalanmalı, vekâletnamenin noter onaylı aslı ya da onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Şirket yönetimi tarafından daha önceden kabul edilen ve tescil ve ilanı yaptırılmış olan iç yönergeye istinaden yapılan sınırlı yetkili temsilci atamasına ilişkin noter onaylı müdürler kurulu kararı (1 asıl),
3. Pay sahipleri dışından atanan sınırlı yetkili temsilcilerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,
   Bu belgelerde;
   a) Sınırlı yetkili olarak atanan kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
   b) Sınırlı yetkili olarak atanan kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),
4. Sınırlı yetkili olarak atanan kişilerin;
   a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
   b) Fotoğrafı (1 adet),
   c) Sınırlı yetkili olarak atanan kişilerin Şirket Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Ticaret Unvanı Altında Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi,

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı

kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS “Yetki Kabul İşlemleri” modülünden yapılmalıdır.

Limited Şirket Bağımsız Denetçi Seçimi

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekâleten imzalanmalı, vekâletnamenin noter onaylı aslı ya da onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Mahkeme tarafından atanmış ise atamayı gösterir kesinleşme şerhi işlenmiş Mahkeme Kararı (Aslı veya Aslı Gibidir Onaylı) (1 Adet)
3. Bağımsız denetçi seçimine ilişkin genel kurul toplantı evrakları;
   Bağımsız denetçi seçimine ilişkin Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı. (Vekâleten imza atılması durumunda vekâletnamenin noter tasdikli aslı) (1 asıl)
4. Bağımsız denetime tabi şirket statüsünde ise seçilen bağımsız denetçinin; Türk Ticaret Kanunun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin bağımsız denetçinin beyanı. (1 adet asıl)
5. Şirket ile bağımsız denetçi arasında yapılan denetim sözleşmesi(1 adet fotokopi) veya şirket ile bağımsı denetçi arasında bağımsız denetim sözleşmesinin imzalandığına dair bağımsız denetçi tarafından imzalanmış beyan dilekçesi(sözleşme tarihini de içerecek şekilde). (1 adet ıslak imzalı asıl)

Türk Ticaret Kanunun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin denetçinin beyanı alınmadan, bağımsız denetçi tescil edilmez.

Tescilde bağımsız denetçinin adı ve soyadı veya unvanı, kimlik numarası, yerleşim yeri veya merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi belirtilir.

Bağımsız denetçinin adı ve soyadı veya unvanı, kimlik numarası, yerleşim yeri veya merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi tescil edileceğinden Genel Kurul kararında veya beyanda bu bilgilerin yer alması zorunludur.

Elektronik Ticari Defter Sistemi Sistem Kullanıcısı Güncelleme İşlemleri

1. Elektronik Ticari Defter Sistemi İşlem Yapma Yetkilisi Güncelleme Bildirim Formu
2. Elektronik Ticari Defter Sistemi İşlem Yapma Yetkilisinin Değiştirildiğine ilişkin Müdürler Kurulu Karar Sureti,
3. Elektronik Ticari Defter Sistemi İşlem Yapma Yetkilisinin Kimlik Fotokopisi