Gerçek Kişi

Tüm tescil taleplerinin MERSİS üzerinden yapılması ve MERSİS başvuru numarasının talep dilekçesine yazılması gerekmektedir.

- Gerçek Kişi Kuruluş
- Gerçek Kişi Şube Açılışı
- Gerçek Kişi Merkez Nakli
- Gerçek Kişi Unvan Değişikliği
- Gerçek Kişi Ad ve/veya Soyadı Değişikliği
- Gerçek kişi Uyruk Değişikliği, Kimlik Bilgisi Değişikliği
- Gerçek Kişi Pasaport Güncellemesi
- Gerçek Kişi İş Adresi Değişikliği
- Gerçek Kişi İş Konusu Değişikliği
- Gerçek Kişi Sermaye Değişikliği
- Gerçek Kişi Sigorta Acenteliği
- Gerçek Kişi Acenteliğin Feshi
- Gerçek Kişi Ticareti Terk
- Gerçek Kişi Esnaf Tacir Ayrımı Komisyonu Kararı Sonucunda Terk
- Vefat Eden Gerçek Kişi
- Gerçek Kişi İşyerinin Başka Bir Gerçek Kişiye Devri

Gerçek Kişi Kuruluş

1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
4. Gerçek kişi tacirlerin bilanço esasına göre tutulan defterlerinin bilgilerinin yer aldığı evrak sureti
5. T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
6. Fotoğraf (1 adet),
7. Ticaret Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Ticaret Unvanı Altında Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi yada Dijital İmza
8. Vergi levhası
9. Güncel Yoklama Tutanağı fotokopisi veya Mükellef Görüntüleme fotokopisi
   İkrazatçılık yapan gerçek kişilerin kuruluş işlemlerinde Hazine Müsteşarlığı'nın izin yazısıyla ikrazatçı beyannamesinin aslı veya noter onaylı örneği (1 adet asıl) aranır.

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.,

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.

İşletme hesabı esasına göre defter tutan kişilerin Kaydı Müdürlüğümüzce yapılamamaktadır.

Gerçek Kişi Şube Açılışı

Başka bir sicil müdürlüğüne kayıtlı gerçek kişi tacirin Antalya Şubesinin açılışı :

1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
4. T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
5. Fotoğraf (1 adet),
6. Ticaret Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Ticaret Unvanı Altında Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi yada Dijital İmza
7. Vergi levhası
8. Güncel Yoklama Tutanağı fotokopisi veya Mükellef Görüntüleme fotokopisi

Merkezi Antalya'da olan gerçek kişi tacirin şube açılışı kayıt evrakları:

1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
4. T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
5. Fotoğraf (1 adet),
6. Ticaret Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Ticaret Unvanı Altında Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi yada Dijital İmza
7. Vergi levhası
8. Güncel Yoklama Tutanağı fotokopisi veya Mükellef Görüntüleme fotokopisi

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.,

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.

Gerçek Kişi Merkez Nakli

Başka bir sicil müdürlüğüne kayıtlı gerçek kişi tacirin Antalya'ya nakli:

1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
3. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),
4. Merkez Nakli için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111.maddesine göre düzenlenmiş eski Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınmış belge aslı,
5. T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
6. Fotoğraf (1 adet),
7. Ticaret unvanı altında Ticaret Sicili Müdürlüğü Huzurunda Düzenlenmiş İmza Beyanı,
8. Vergi levhası
9. Güncel Yoklama Tutanağı fotokopisi veya Mükellef Görüntüleme fotokopisi

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.,

Gerçek Kişi Unvan Değişikliği

1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.)

   Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde; Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
   Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.,

Gerçek Kişi Ad ve/veya Soyadı Değişikliği

1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Ad ve / veya soyadı değişikliğini gösterir kesinleşme şerhli mahkeme kararı aslı veya mahkeme ya da noter onaylı örneği (1 adet asıl),
3. Yeni çıkartılan, T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet), **Soyadı değişikliği evlenmeden dolayı ise; evlilik cüzdanının noter onaylı yada aslı veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 asıl)
4. Kayıtlı kişinin ad ve/veya soyadı değişikliğinden sonra imzası değişiyorsa Ticaret Sicili Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel huzurunda ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi

Ticaret sicil müdürlüğü nezdinde yapılacak imza beyanı tasdik işlemlerinde;
Kimlik belgelerinin (Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, ve noter onaylı Türkçe tercümeli pasaport aslı gibi) yıpranmamış olması ve kimlikte bulunan fotoğrafın güncel nitelikte olması gerekmektedir.
Yabancı uyruklu vatandaşlara düzenlenecek imza beyannamelerinde kişilerin yeminli tercüman ile birlikte yeminli tercüman tutanağının aslını ibraz etmeleri gerekmektedir.

Gerçek kişi Uyruk Değişikliği, Kimlik Bilgisi Değişikliği

1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Uyruk değişikliği ile ilgili yeni kimlik kartı fotokopisi / Mavi kart kimliği fotokopisi / yabancı kimlik numarasını gösteren belge fotokopisi (çalışma/ikamet/geçici koruma vb.),
3. Yabancı Kişinin ikametgahı Türkiye olması halinde Nüfus Müdürlüğünden alınmış İkametgah Belgesi aslı.
4. Yabancı uyruklu gerçek kişinin Türk Vatandaşlığına geçtiğini gösterir Nüfus Müdürlüğünden alınmış İsim Denklik Belgesi Aslı yada Nüfus Müdürlüğünden alınmış “5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 12.maddesinin b bendi ifadesi geçmesi kaydı ile” Vukuatlı Nüfus kayıt örneği aslı (1 adet)

Not: Uyruk değişikliği ile birlikte kişinin adı ve/veya soyadında da herhangi bir değişiklik meydana gelmesi halinde ad ve/veya soyad değişikliğini de dilekçede belirtiniz.

Uyarı: * Yetkilisi yabancı uyruklu olan şahısların tescil işlemlerine ilişkin mersis başvurularında; MERSİS’ e ilk kayıt olurken hangi kimlik ile kaydoldu ise o kimlik bilgileri ile giriş yapmaları gerekmektedir. Örn: yabancı yetkili pasaport ile kaydoldu ise MERSİS sistemine kayıt olduğu pasaport ile girmelidir.

Pasaport’un süresi doldu ise; Müdürlüğümüze Pasaport Tanımlama Formu ile birlikte başvurarak tanımlama yaptırılması ve yeni pasaport bilgilerinin tescil ettirilmesi gerekmektedir.
(Bkn: Gerçek Kişi; Pasaport Güncellemesi)

Pasaport ile kayıt olan kişi yabancı kimlik numarası ile MERSİS başvurusu yapamaz, Şahıs kaydı bilgileri ekranı gelmemektedir. Yabancı uyruklu yetkili yabancı kimlik numarası kullanıyor ise, yabancı kimlik numarasını yukarıda istenilen evraklar ile birlikte müdürlüğümüze başvurarak tescil ettirmeleri gerekmektedir.

Gerçek Kişi Pasaport Güncellemesi

1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile şirket imza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Pasaport Tanımlama Formu (pasaportu güncellenecek kişi tarafından imzalanmalı)
3. Yeni noter onaylı pasaport tercümesi aslı,
4. Vergi Kimlik numarasını gösterir Vergi dairesi yazısı aslı,
5. Kişinin ikametgahı Türkiye olması halinde Nüfus Müdürlüğünden alınmış İkametgah Belgesi aslı.

NOT: Yeni pasaport numarası tescil edildikten sonra güncelleme yapılan kişi yetkili ise; MERSİS sistemine yeni kullanıcı adı ve şifresi ile kayıt olunması gereklidir.

Gerçek Kişi İş Adresi Değişikliği

1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Bağlı olduğu vergi dairesinden adres değişikliğine ilişkin tutulan yoklama tutanağı fotokopisi veya vergi dairesinden alınmış mükellefiyet görüntüleme yazısı aslı yada internet vergi dairesinden alınmış mükellefiyet görüntüleme aslı.

Adres değişikliklerinde mersis başvurunuz sonucunda sisteme düşen adresi kararlarınıza yazınız. (başvurunuz sonucunda sistemde yer almayan apartman ismi, avm ismi vb. Hiç bir ekstra ifadeyi kararlarınıza yazmayınız)

Gerçek Kişi İş Konusu Değişikliği

1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),

2. Bağlı olduğu vergi dairesinden iş değişikliğine veya ilavesine ilişkin tutulan yoklama tutanağı fotokopisi veya vergi dairesinden alınmış mükellefiyet görüntüleme yazısı aslı yada internet vergi dairesinden alınmış mükellefiyet görüntüleme aslı

NOT: İlave edilecek iş konuları; önceden tescillenmiş iş konuları ile aynı meslek grubu içerisinde yer almalıdır. Farklı meslek grubunda yer alması halinde kişiler ilave edecekleri iş konuları ile ilgili Yeni Kayıt açmak zorundadırlar.,

3. Amaç konu değişikliği yapılıyor ve ağırlıklı iş konusunda değişiklik olması halinde; Ticaret Sicili Müdürlüğünden tescilin yaptırılması ve bağlı olunan vergi dairesinden talep edilen nace kodunun vergi levhasına işletilmesi,

a) Nace Kodu - Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),
b) Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren vergi levhası fotokopisi
ile birlikte ATSO Merkez – Oda Sicil Müdürlüğüne ayrıca müracaat edilmesi gerekmektedir.

Gerçek Kişi Sermaye Değişikliği

1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.)

Gerçek Kişi Sigorta Acenteliği

1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Noter onaylı acentelik vekâletnamesi (1 asıl),

Gerçek Kişi Acenteliğin Feshi

1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.)
2. Noter onaylı acentelik sözleşmesi fesihnamesi (1 asıl) aranır.

Gerçek Kişi Ticareti Terk

1. Dilekçe (Mal Beyanını belirtir ve kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Vergi kaydının kapatıldığına ilişkin yoklama tutanağı fotokopisi veya vergi dairesinden alınmış mükellefiyet görüntüleme yazısı aslı yada internet vergi dairesinden alınmış mükellefiyet görüntüleme aslı.
3. İşletmeye Ait Aktif ve Pasiflerin Sıfırlandığını Gösterir Yetkililerce İmzalı beyan

Gerçek Kişi Esnaf Tacir Ayrımı Komisyonu Kararı Sonucunda Terk

1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Esnaf / Tacir Ayırımı Komisyonu kararı.

Vefat Eden Gerçek Kişi

1. Dilekçe (Mal beyanını belirtir ve varislerinden biri tarafından imzalanmış),
2. Veraset ilamının aslı veya mahkeme ya da noter onaylı örneği.

Gerçek Kişi İşyerinin Başka Bir Gerçek Kişiye Devri

Devir eden gerçek kişi için:

1. Dilekçe (Devir eden kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
2. Bağlı olduğu vergi dairesinden işyerini başka bir kişiye bütün aktif ve pasifi ile devir ettiğine ilişkin tutulan yoklama tutanağı fotokopisi.

Devir alan gerçek kişi için:

1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Devir alan kişi tarafından imzalanmış),
2. Dilekçe (Devir alan kişi tarafından imzalanmalı veya vekaleten imzalanmalı, vekaletnamenin noter onaylı aslı yada onaylı sureti eklenmelidir.),
3. Bağlı olduğu vergi dairesinden işyerini başka bir kişiden bütün aktif ve pasifi ile devir aldığına ilişkin tutulan yoklama tutanağı ve vergi levhası fotokopisi,
4. Dilekçe (Devir alan kişi tarafından imzalanmış),
5. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname(Devir alan kişi tarafından imzalanmış),
6. T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
7. Fotoğraf (1 adet),
8. Ticaret Unvanı Altında Müdürlüğümüzde veya Müdürlüğümüze Gönderilmek Üzere Diğer Sicil Müdürlüklerinde Ticaret Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyanı ya da Noterde Düzenlenmiş İmza Beyannamesi.
9. Türk Ticaret Kanunu'nun 11. ve Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 139. Maddesi uyarınca düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmış ticari işletmenin devri sözleşmesi.

Dijital imza: Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebildiğinden, yeni kimlik kartı kullanan yetkililerinin imza beyanı vermesine gerek yoktur.

Yetki kabul: şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemleri MERSİS "Yetki Kabul İşlemleri" modülünden yapılmalıdır.