Oda Sicil Müdürlüğü

- Mevzuata göre Oda'ya kaydolması gereken gerçek ve tüzel kişilerin kayıt işlemlerini yürütmek,
- İstem halinde yasal mevzuatta tanımlı olan belgeleri hazırlayarak vermek,
- Sicil kayıtlarına dayanarak kefalet senedi, eş durum belgesi, ustalık, kalfalık, çıraklık, Bağ-Kur formlarını ve üyelerimiz tarafından düzenlenen evraklardaki unvanın kayıtlı olduğunu tasdik etmek,
- Firmaların, oda sicil kayıtlarındaki değişiklikleri ile ilgili talepleri doğrultusunda gerekli incelemeleri ve işlemleri yapmak,
- Esnaf-Tacir ayrımı komisyonu toplantılarına iştirak etmek,
- Tescil işlemi gerçekleştirilen yeni kayıt, değişiklik ve kayıt silme işlem sayılarını istenilmesi halinde raporlayarak Genel Sekreterliğe sunmak,
- Üyelerimize oda sicil işlemleri ile ilgili danışmanlık hizmeti vermek,
- Web sayfasındaki oda sicili ile ilgili bölümlerin sürekli güncellenmesini sağlamak,
- Üyelerin oda sicil dosyalarını düzenlemek, gizlilik kurallarına uyarak dijital ve fiziksel ortamda saklamak, değişiklikleri izlemek,
- Firmaların oda kayıtları ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yapılması gereken tebligatları yapmak,
- Vergi mükellefiyetlerinin sona ermesi, ticareti terk etmesi, vefat ve benzeri sebeplerle üyelerin işini bıraktığının resen tespiti ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve Ticaret Sicili Müdürlüğü’ne bildirmek,
- Vergi mükellefiyetinin terkin edildiği tespit edilen veya adres ve durumlarının tespit edilememesi nedeni ile askıya alma ve vergi mükellefiyeti yeniden tesis edilen veya adres ve durumlarının tespit edilmesi halinde askıdan indirme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Vergi mükellefiyetinin terkin edildiğinin tespiti veya adresleri ve durumları tespit edilememesi sebebi ile askıya alınan üyelerin yasal süre sonunda oda kayıtlarının re’sen terkin işlemlerini yapmak ve Ticaret Sicili Müdürlüğü’ne bildirimde bulunmak,
- Nace rehberindeki kodlarda yapılan değişikliklerin TOBB tarafından iletilmesi sonucu oda kayıtlarında güncelleme yapmak,
- Üyelerimizin güncel Nace kodlarının TOBB tarafından bildirilmesi üzerine oda kayıtlarında güncelleme yapmak,
- Yasal mevzuat çerçevesinde derecesi değişmesi gereken firmaların değişikliklerini yapmak,
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlar, resmi daireler, mahkemelerden gelen yazılara cevap vermek,
- Üye kayıtlarına ilişkin dönemsel istatistikleri hazırlamak,
- Yasal mevzuat gereği odaya kayıt olması gereken firmaların tespit edilerek tebligatlarını yapmak; tebligat sonrası Ticaret Sicili ve Oda Sicili kayıtlarını yaptırmayan firmaları Ticaret Sicili Müdürlüğü’ne bildirmek.