İnsan Kaynakları Müdürlüğü

- İnsan kaynakları politikalarının geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak,
- Tüm insan kaynakları uygulamalarını adalet ve gelişim temelinde ele alarak gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Personel memnuniyetini dönemsel olarak ölçüp analiz ederek iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Performans değerleme çalışmalarını gerçekleştirerek ödüllendirme, eğitim, sosyal faaliyetler vb. konularda yapılacak çalışmalara veri sağlamak,
- Eğitim ihtiyaç analizi sürecinden elde edilen veriler ışığında eğitim planları oluşturmak ve çalışanların gelişimine destek olmak,
- İşe alım, terfi, görev değişikliği, emeklilik ve işten ayrılma gibi süreçleri yönetmek,
- Personel özlük işlemlerini ilgili yasalara uygun olarak zamanında ve eksiksiz olarak yapmak,
- İş sağlığı güvenliği hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek,
- Bütçe ve iç yönergeler doğrultusunda belirlenen hak ve ödemeleri yapmak,
- Staj yapan öğrencilerle ilgili işlemleri Oda Yönetmelikleri, Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda yapmak.