Basın Yayın ve İletişim Müdürlüğü

- Oda haber portalı atsovizyon’nun içerik ve tanıtım çalışmalarını yürütmek,
- Oda faaliyetlerinin anlatıldığı aylık filmler hazırlamak,
- Oda ile medya arasındaki iletişim hizmetlerini koordine etmek,
- Oda etkinlik ve faaliyetlerini yazılı ve görsel basın, sosyal medya aracılığı ile üyelerimiz ve kamuoyu ile paylaşmak ve arşivlemek,
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve sürekliliğini koordine etmek.
- Odanın yıllık stratejik iletişim planını hazırlayarak uygulama süreçlerini takip etmek,
- Kurumsal yazışma ve uygulamaların kurumsal kimliğe uygunluk kontrolünü yapmak,
- Oda kurumsal kimlik materyallerinin tasarım ve basım çalışmalarını yürütmek,
- Oda yayınlarının tasarım ve basım süreçlerini takip etmek,
- Oda ilan-reklam çalışmalarının tasarım ve yayın çalışmalarını yürütmek,
- Odaya ait aylık olarak yayınlanan Vizyon Gazetesi'nin tasarımının yapılması, basımının sağlanması ve dağıtımının gerçekleştirilmesi.
- Odamız web sayfasının güncellik kontrolünü yapmak, geliştirilmesi yönündeki çalışmaları koordine etmek,
- Birimler tarafından dijital iletişim kanalları yoluyla gönderilen etkinlik, faaliyet ve duyuruların kontrol ve onay sürecini yürütmek,
- Birimlerin üye ziyaret programı çalışmalarının koordinasyonunda yer almak,
- Kurumsal İletişim Platformu’nun (Oda üyeleri, paydaş, protokol, organlar vd.) güncelliğini sağlamak,
- Bilgi Edinme Kanunu ile talep edilen bilgilerin talep sahiplerine zamanında iletilmesine yönelik koordinasyonu sağlamak,
- Çağrı merkezi hizmetinin kontrol ve takibi işlemlerini yürütmek,
- Odamızın kurumsal yayın ve basılı materyallerinin gönderimini yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından alınan ihale ilanlarının duyurulmasını sağlamak,
- Yurtiçi fuar duyurularını yapmak,
- Üye listesi taleplerini karşılamak