

**ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... unvanlı ve ..... Ticaret Sicil numaralı sigorta acenteliğimize ait aşağıda belirtilen işlemin yapılmasını arz ederiz.

Saygılarımızla,

Firma Unvanı  
Kaşe İmza

**İletişim Bilgileri**

**Tel No :**

**E-posta :**

**Not 1:** Lütfen işlem yapmak istediğiniz ilgili kutuyu işaretleyiniz.(✓)

**Not 2:** Tüm Belge, Fotoğraf ve Beyanlar 1 aydan eski olmamalıdır.

**Not 3:** Antalya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından adınız, soyadınız, adresiniz, telefon numaranız, e-posta adresiniz, benzeri kişisel verileriniz, KVKK'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak, Odamız tarafından yürütülen sigortacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi ve kayıt altına alınabilmesi ve gerektiğinde bu bilgilere ulaşılabilmesi de dâhil olmak üzere Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde işlenmekte ve amaçlarıyla uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanacaktır. **Okudum onaylıyorum.**○

<input type="radio"/>	<b>Adres Değişikliği:</b> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, <b>Fiziki Denetim Dilekçesinde</b> istenenler
<input type="radio"/>	<b>Genel Müdür/Genel Müdür Yardımcısı:</b> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi, Resmi Kurum için alınmış Adli Sicil Belgesi, En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi (Aslını İbraz Etmek Şartıyla ya da Noter Onaylı Sureti) veya e-devletten alınan mezun belgesi, Barkodlu S.G.K. Hizmet Dökümü, şirket ortağı değilse S.G.K. İşe Giriş Bildirgesi, SEGEM Belgesi Fotokopisi, varsa Yabancı Dil Belgesi, 2 adet Fotoğraf, <b>(FORM-A), Adı Soyadı:</b> <b>Not; Başka bir acentede görevi varsa önceden çıkış işlemlerinin yapılması gerekmektedir.</b>
<input type="radio"/>	<b>Hisse Devri:</b> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Devralan için Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi, Resmi Kurum için alınmış Adli Sicil Belgesi; <b>(EK-2)</b>
<input type="radio"/>	<b>Levha Kayıt veya Tür Değişikliği:</b> Gerçek Kişiler için;(EK-1), Tüzel Kişiler için;(EK-2)'de istenenler ve Yeni Başvuru Dilekçesi ve Dekont.
<input type="radio"/>	<b>Levha Kayıt Silme:</b> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi.
<input type="radio"/>	<b>Müdür:</b> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi, Resmi kurum için alınmış Adli Sicil Belgesi, En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi (Aslını İbraz Etmek Şartıyla ya da Noter Onaylı Sureti) veya e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi, Barkodlu S.G.K. Hizmet Dökümü, şirket ortağı değilse S.G.K. İşe Giriş Bildirgesi, SEGEM Belgesi Fotokopisi, Varsa Yabancı Dil Belgesi, 2 adet Fotoğraf <b>Adı Soyadı:</b> <b>Not; Başka bir acentede görevi varsa önceden çıkış işlemlerinin yapılması gerekmektedir.</b>
<input type="radio"/>	<b>Sermaye Artışı:</b> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Tüzel Kişiler için <b>(EK-8)</b> , Gerçek Kişiler için <b>(EK-7)</b>
<input type="radio"/>	<b>Şube Açılışı:</b> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Oda Kayıt Sureti, Şube SGK İş Yeri Sicil Numarası, Statik IP Belgesi. Organizasyon şeması
<input type="radio"/>	<b>Şube Kapanışı:</b> Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
<input type="radio"/>	<b>Şube Müdürü:</b> Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi, Resmi Kurum için alınmış Adli Sicil Belgesi, En son mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi (Aslını İbraz Etmek Şartıyla ya da Noter Onaylı Sureti) veya e-devletten alınan Mezun Belgesi, Barkodlu S.G.K. Hizmet Dökümü, şirket ortağı değilse S.G.K. İşe Giriş Bildirgesi, SEGEM Belgesi Fotokopisi, Varsa Yabancı Dil Belgesi, 2 adet Fotoğraf <b>(FORM-B) Adı Soyadı:</b> <b>Not; Başka bir acentede görevi varsa önceden çıkış işlemlerinin yapılması gerekmektedir.</b>
<input type="radio"/>	<b>Teknik Personel Giriş:</b> Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi, Resmi Kurum için alınmış Adli Sicil Belgesi, En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi (Aslını İbraz Etmek Şartıyla ya da Noter Onaylı Sureti) veya e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi, Barkodlu S.G.K. Hizmet Dökümü, SEGEM Belgesi Fotokopisi, şirket ortağı değilse S.G.K. İşe Giriş Bildirgesi, 2 adet Fotoğraf <b>(FORM-B) Adı Soyadı:</b> <b>Not; Başka bir acentede görevi varsa önceden çıkış işlemlerinin yapılması gerekmektedir.</b>
<input type="radio"/>	<b>Teknik Personel Çıkış:</b> S.G.K. Çıkış Bildirgesi. <b>Adı Soyadı:</b>
<input type="radio"/>	<b>Unvan Değişikliği:</b> Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi
<input type="radio"/>	<b>Diğer:</b>